

5-Ajouter un compte et inviter un utilisateur

Posted on juillet 6, 2026 by Smaheine

Depuis l'**Admin Console**, vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre votre entreprise Archipad.

Une fois l'invitation acceptée, le compte est rattaché à votre organisation et peut être géré depuis le menu **Comptes**, suivre leur statut, leur attribuer une licence ou retirer leur accès si nécessaire.



Archipad

Entreprise exemple

Vue d'ensemble

Entités

Comptes

Abonnements

Factures

Comptes

Gérez les comptes

1

0

Compte actif

sans abonnement

✓

Tous les comptes ont un abonnement

Voir les comptes

Abonnements

Gérez les abonnements

1 sur 3 attribués

Plan Premium

Renouvellement le 3 juillet 2027

Voir les abonnements

Factures

Voir les factures

Payée

1

facture disponible

Dernière facture : 3 juillet 2026

Montant : 1 619,97 € HT

Voir les factures

Information de l'organisation

Gérez votre organisation

SIRET : 00000000000000

Numéro de TVA : FR000000000000

Adresse : 1 rue Exemple
75000 Paris

Contact : Admin exemple
Contact : smaheine.DUPONT

Modifier les informations

Regroupement par entités

Organiser votre entreprise en entités pour une meilleure gestion de vos comptes et abonnements.

Créer une entité

AD

Archipad

Entreprise exemple

Vue d'ensemble

Entités

Comptes

Abonnements

Factures

Entreprise exemple / Comptes

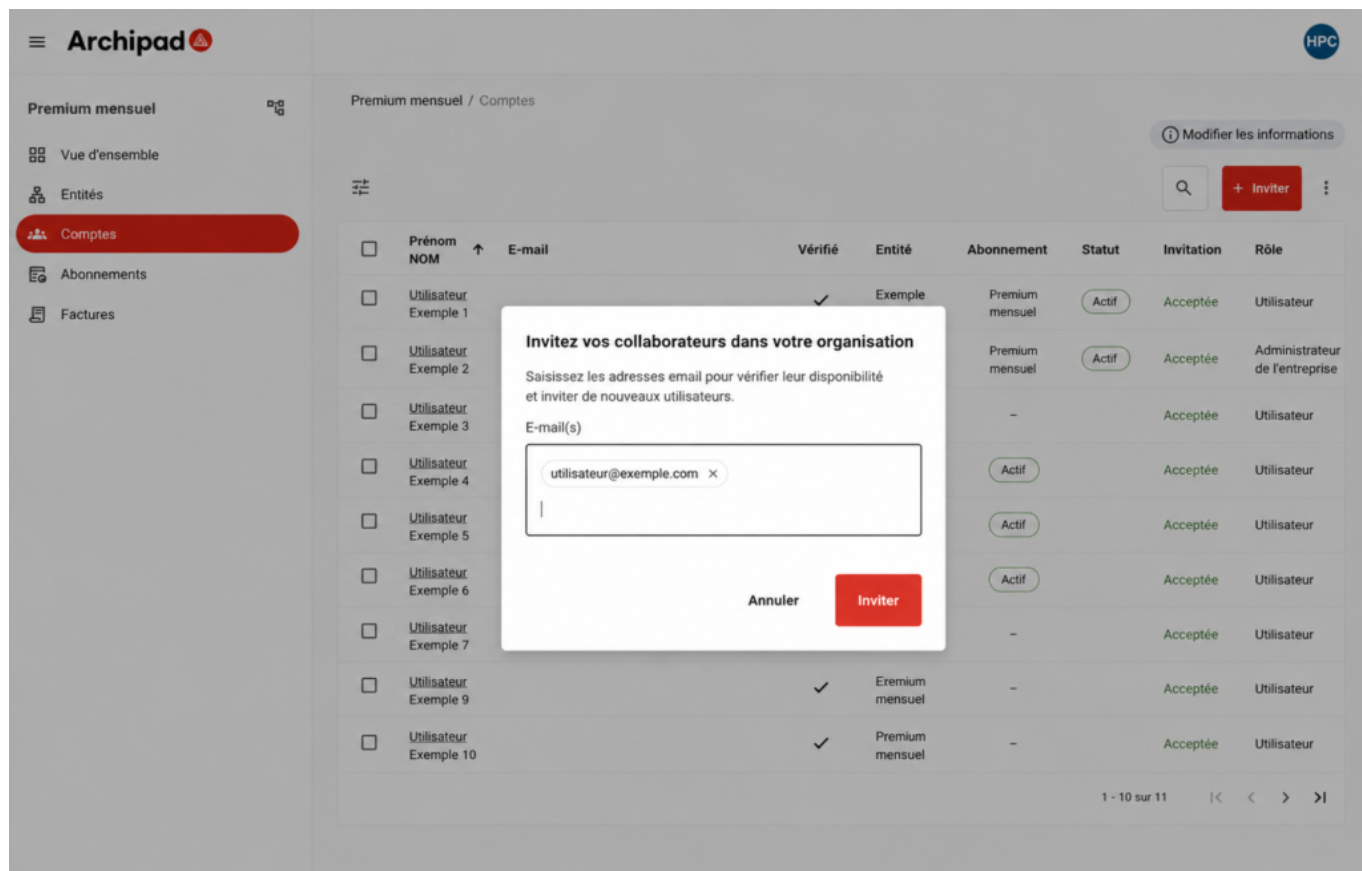
Comptes

Modifier les informations

+ Inviter

☐	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérfié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☐	Utilisateur Exemple	utilisateur.exemple@example.com	Oui	N/A	Actif	-	Administrateur de l'entreprise

1 - 1 sur 1 |< < > >|



Invitez vos collaborateurs dans votre organisation

Saisissez les adresses email pour vérifier leur disponibilité et inviter de nouveaux utilisateurs.

E-mail(s)

utilisateur@exemple.com x

Annuler Inviter

	Prénom NOM	E-mail	Vérifié	Entité	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☐	Utilisateur Exemple 1		✓	Exemple	Premium mensuel	Actif	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 2				Premium mensuel	Actif	Acceptée	Administrateur de l'entreprise
☐	Utilisateur Exemple 3				-		Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 4					Actif	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 5					Actif	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 6					Actif	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 7				-		Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 9		✓	Exemple	Exemium mensuel		Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur Exemple 10		✓	Exemple	Premium mensuel		Acceptée	Utilisateur

1 - 10 sur 11 |< < > >|

Ajouter un compte

1. Depuis **Archipad Web**, ouvrez votre profil utilisateur, puis cliquez sur **Gérer vos abonnements**.
2. Dans l'Admin Console, ouvrez le menu **Comptes**.
3. Cliquez sur **Inviter**, puis saisissez l'adresse e-mail de la personne à inviter.
4. Envoyez l'invitation.

Une invitation est envoyée par e-mail à l'utilisateur. Après acceptation, son compte est rattaché à votre entreprise.



Si votre abonnement dispose de sièges disponibles, vous pouvez ensuite attribuer une licence à ce compte depuis le menu **Comptes**.