

Ajouter un intervenant au projet

Posted on juillet 27, 2026 by Smaheine

Centralisez les coordonnées des intervenants

Disponible sur

-  **Archipad Web**
-  **Android** (*mêmes étapes que la version Web*)
-  **iPhone et iPad**

Ajoutez les contacts des différents intervenants du projet afin de centraliser leurs coordonnées et de faciliter leur identification tout au long du chantier.

1

Section Personnes relatives au projet

Ajoutez et gérez les contacts liés au projet.

2

Ajouter un contact

Cliquez sur + pour créer un nouveau contact.

Archipad 

Projet Alpha





Informations Documents Partage Préférences

1

PERSONNES RELATIVES AU PROJET

2

+

☐	Rôle	Contact	Société	Email			
☐	Maître d'œuvre	Jean Martin	Atelier Architectes	jean.martin@atelier-archi.fr	▼	▲	⋮
☐	Économiste	Sophie Bernard	Bati Conseil	sophie.bernard@baticonseil.fr	▼	▲	⋮
☐	Bureau de contrôle	Marc Dupont	QualiBat	marc.dupont@qualibat.fr	▼	▲	⋮

3

LOTS DE TRAVAUX

4

+

☐	#	Lot de travaux	Contact	Société	Email	
☐	1	Démolitions	99	Entreprise Durand	contact@entreprisedurand.fr	⋮
☐	2	Peinture - Revêtements muraux	99	Entreprise Martin	contact@entreprisemartin.fr	⋮
☐	3	Électricité CFO / CFA	99	Électricité Plus	contact@electriciteplus.fr	⋮

3

Section Lots de travaux

Consultez et gérez les lots de travaux et leurs contacts associés.

4

Ajouter un lot de travaux

Cliquez sur + pour créer un nouveau lot de travaux.

Étapes

1. Ouvrez le projet concerné.
2. Accédez à **Informations**.
3. Faites défiler la page jusqu'à la section **Personnes relatives au projet** et section **Lots de travaux**
4. Cliquez sur +.
5. Renseignez les informations du contact :
 - Nom
 - Société
 - Fonction
 - Téléphone
 - Adresse e-mail
6. Enregistrez le contact.

À savoir

L'ajout d'un contact permet uniquement d'enregistrer ses coordonnées dans le projet.

Si vous souhaitez donner accès au projet à un utilisateur Archipad, consultez l'article **Partager un projet avec un intervenant**.