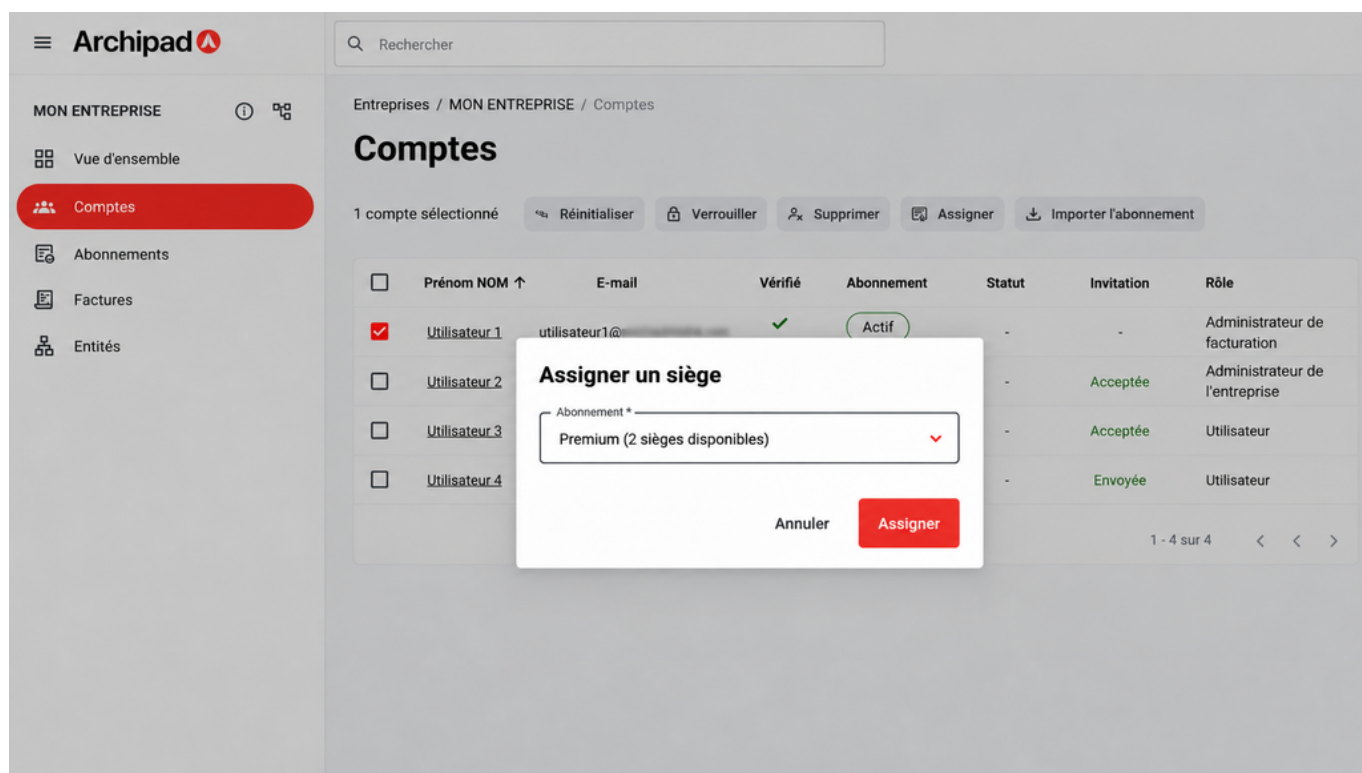


6-Assigner ou retirer un siège (licence)

Posted on juillet 6, 2026 by Smaheine

Pour assigner un siège à un utilisateur, celui-ci doit d'abord avoir accepté l'invitation à rejoindre votre entreprise. Tant que l'invitation n'est pas acceptée, la licence ne peut pas être attribuée.

Assigner une siège



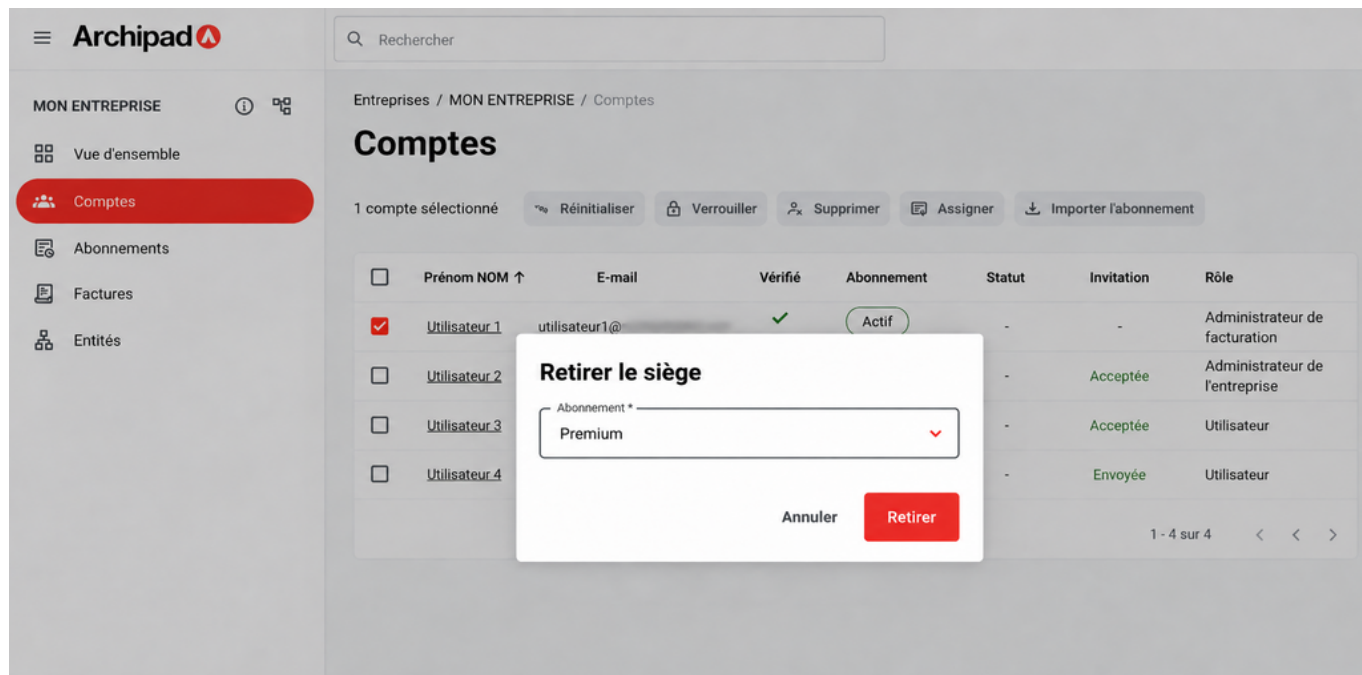
The screenshot shows the Archipad interface. On the left, the 'MON ENTREPRISE' sidebar has a 'Comptes' tab selected. The main area is titled 'Comptes' and shows a table of users. A modal window 'Assigner un siège' is open, showing a dropdown for 'Abonnement *' with 'Premium (2 sièges disponibles)' selected. The table in the background has columns: Prénom NOM, E-mail, Vérifié, Abonnement, Statut, Invitation, and Rôle. The first user, 'Utilisateur 1', is selected and has a status of 'Actif'.

Prénom NOM	E-mail	Vérifié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
Utilisateur 1	utilisateur1@...	✓	Actif	-	-	Administrateur de facturation
Utilisateur 2				-	Acceptée	Administrateur de l'entreprise
Utilisateur 3				-	Acceptée	Utilisateur
Utilisateur 4				-	Envoyée	Utilisateur

1. Ouvrez l'onglet **Comptes**.
2. Sélectionnez l'utilisateur concerné.
3. Cliquez sur **Assigner**.
4. Choisissez l'abonnement disponible, puis validez.

La licence est immédiatement activée pour l'utilisateur.

Retirer un siège



The screenshot shows the Archipad interface. On the left, the sidebar includes 'MON ENTREPRISE' with options like 'Vue d'ensemble', 'Comptes' (highlighted), 'Abonnements', 'Factures', and 'Entités'. The main area is titled 'Comptes' and shows a table of users. A modal dialog 'Retirer le siège' is open, showing a dropdown for 'Abonnement *' with 'Premium' selected. The table has columns: Prénom NOM, E-mail, Vérifié, Abonnement, Statut, Invitation, and Rôle. The first user, 'Utilisateur 1', is selected.

	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérifié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☒	Utilisateur 1	utilisateur1@	✓	Actif	-	-	Administrateur de facturation
☐	Utilisateur 2				-	Acceptée	Administrateur de l'entreprise
☐	Utilisateur 3				-	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur 4				-	Envoyée	Utilisateur

1. Ouvrez l'onglet **Comptes**.
2. Sélectionnez l'utilisateur concerné.
3. Cliquez sur **Retirer**.
4. Confirmez l'action.

La licence est libérée et redevient disponible pour un autre utilisateur.

□ Consultez l'onglet **Abonnements** pour suivre vos licences utilisées et disponibles.

ENTREPRISE EXEMPLE  

 Vue d'ensemble

 Comptes

 Abonnements

 Factures

 Entités

Entreprises / ENTREPRISE EXEMPLE / Abonnements

Abonnements

Abonnement Premium Actif

Ajouter des sièges

Gérer 

Date de début: 01/03/2024

Date de renouvellement: 01/03/2025

Cycle de facturation: Mensuel

Dernière facture: [F-2024-0123](#)

Prochaine facture: 149,00 € HT

Moyen de paiement: Carte Bancaire **** *

Nombre de sièges : 1 / 3