Gérer les présences lors d’une visite

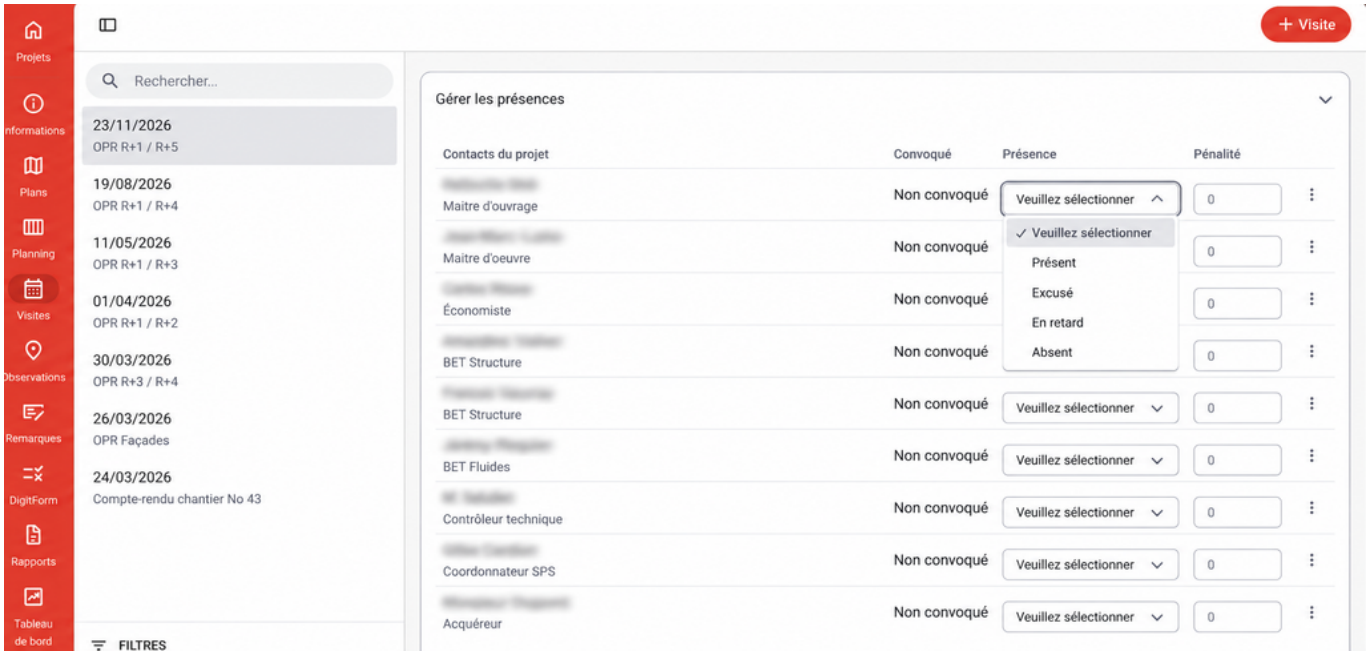
Posted on juin 30, 2026 by Smaheine

Disponible

- **Archipad Web**
- **Android** *(mêmes étapes que la version Web)*
- **iPhone et iPad**

Lors de vos visites de chantier, suivez les **présences, absences, retards et personnes excusées**. Vous pouvez également ajouter des visiteurs et renseigner des pénalités.

Renseigner les présences



1. Ouvrez votre visite, puis touchez **Gérer les présences**.
2. Retrouvez les participants répartis en trois groupes : **personnes liées au projet**, **visiteurs** et **lots de travaux**.
3. Pour chaque participant, indiquez son statut : présent, absent, en retard ou excusé.
4. Si nécessaire, renseignez les pénalités liées aux absences ou aux retards.

Ajouter un visiteur

Touchez **Ajouter un visiteur** pour sélectionner un contact existant ou en créer un nouveau.

Les visiteurs ajoutés pourront figurer parmi les destinataires du rapport de visite.

Suivre les présences et les pénalités

- **Compteurs :** consultez le nombre de présences, absences, retards ou excuses. Effectuez un appui long pour modifier une valeur.
- **Pénalités :** elles sont conservées d’une visite à l’autre. Pensez à ajuster leur montant en cas de cumul.