

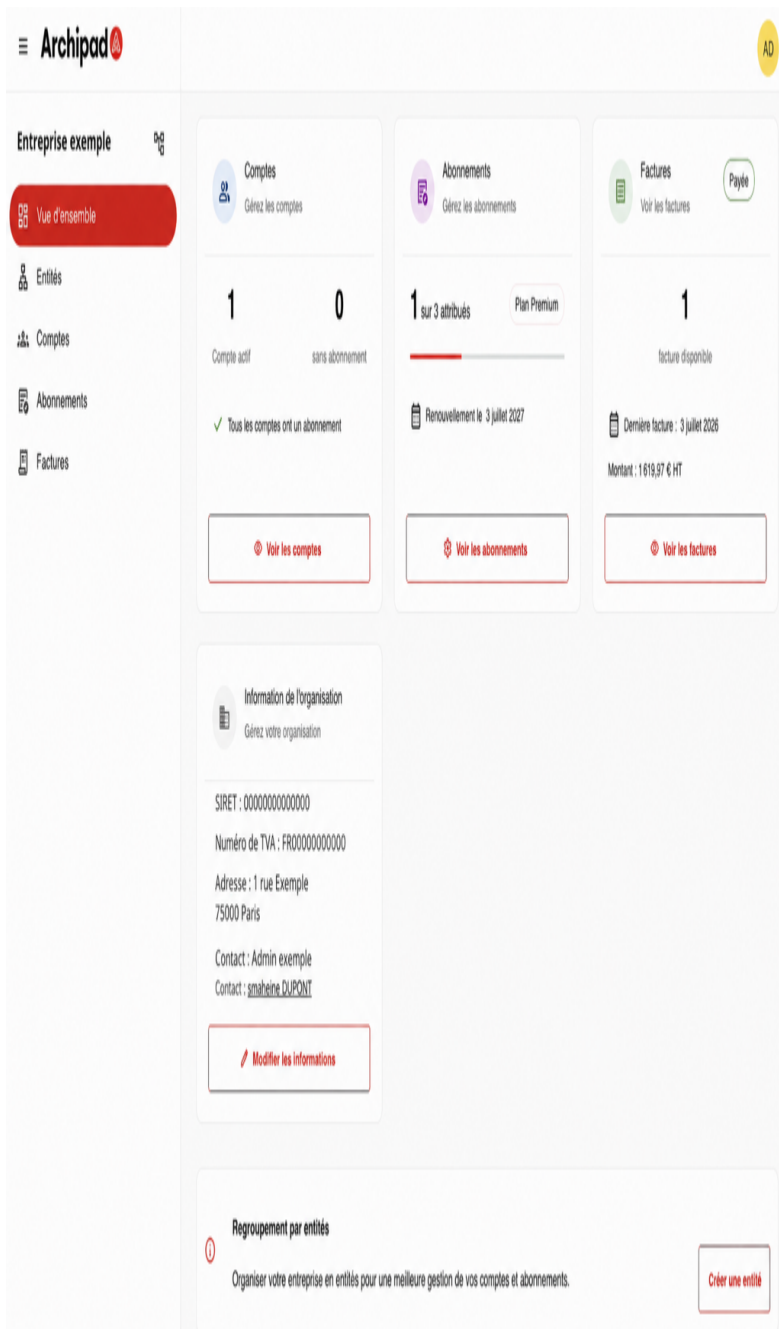
1- Découvrir l'Admin Console Archipad

Posted on juillet 6, 2026 by Smaheine

L'**Admin Console** regroupe les paramètres d'administration de votre entreprise dans Archipad.

Elle permet de consulter les informations de votre organisation, de gérer les entités de votre organisation, les comptes utilisateurs, les abonnements et les factures.

Certaines actions sont réservées aux administrateurs de l'entreprise.



Archipad 

Entreprise exemple 

Vue d'ensemble

- Entités
- Comptes
- Abonnements
- Factures


Comptes
Gérez les comptes


Abonnements
Gérez les abonnements


Factures
Voir les factures

1
Compte actif

0
sans abonnement

✓ Tous les comptes ont un abonnement

[Voir les comptes](#)

1 sur 3 attribués
Plan Premium


Renouvellement le 3 juillet 2027

[Voir les abonnements](#)

1
facture disponible


Dernière facture : 3 juillet 2026
Montant : 1 619,97 € HT

[Voir les factures](#)


Information de l'organisation
Gérez votre organisation

SIRET : 00000000000000
Numéro de TVA : FR0000000000
Adresse : 1 rue Exemple
75000 Paris
Contact : Admin exemple
Contact : [smabehne.DUPONT](#)

[Modifier les informations](#)


Regroupement par entités
Organiser votre entreprise en entités pour une meilleure gestion de vos comptes et abonnements.

[Créer une entité](#)

Vue d'ensemble

Depuis la vue d'ensemble de l'Admin Console, vous pouvez consulter les principales informations liées à votre organisation :

1. Informations de l'organisation

Retrouvez les informations générales de votre entreprise, comme son nom, son adresse, ses informations légales et son contact de facturation.

2. **Entités rattachées**

Consultez les entités associées à votre organisation.

3. **Comptes**

Consultez les comptes rattachés à votre entreprise. Depuis ce menu, les administrateurs peuvent inviter de nouveaux utilisateurs, attribuer ou retirer une licence à un compte, verrouiller ou déverrouiller des accès et réinitialiser les mots de passe.

4. **Abonnement**

Consultez et gérez l'abonnement de votre entreprise : offre souscrite, nombre de licences et statut de l'abonnement.

5. **Factures**

Retrouvez la liste des factures associées à votre entreprise et consultez votre historique de facturation.