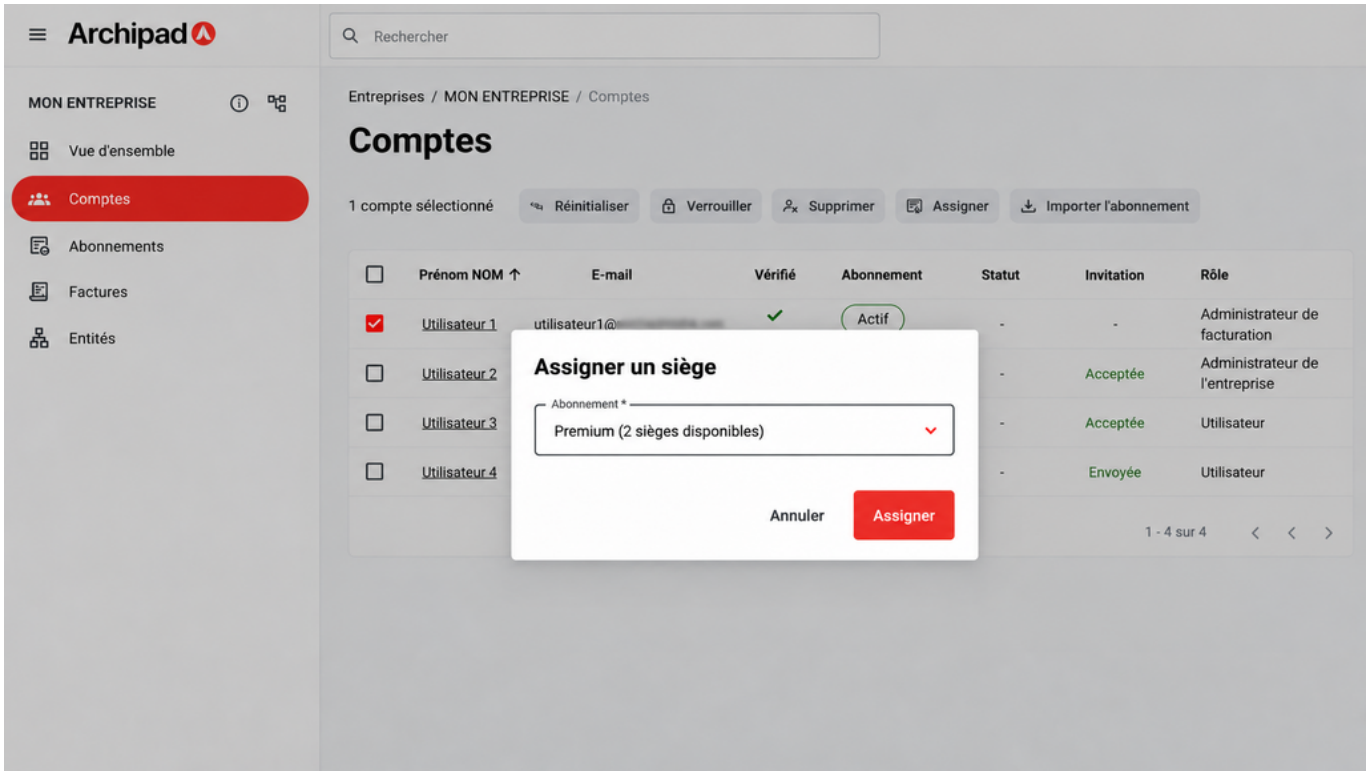
6-Einen Sitz zuweisen oder entfernen (Lizenz)

Posted on Juli 6, 2026 by Smaheine

Um einen Sitz einem Benutzer zuzuweisen, muss dieser zunächst die Einladung zum Beitritt zu Ihrem Unternehmen akzeptiert haben. Solange die Einladung nicht akzeptiert ist, kann die Lizenz nicht zugewiesen werden.

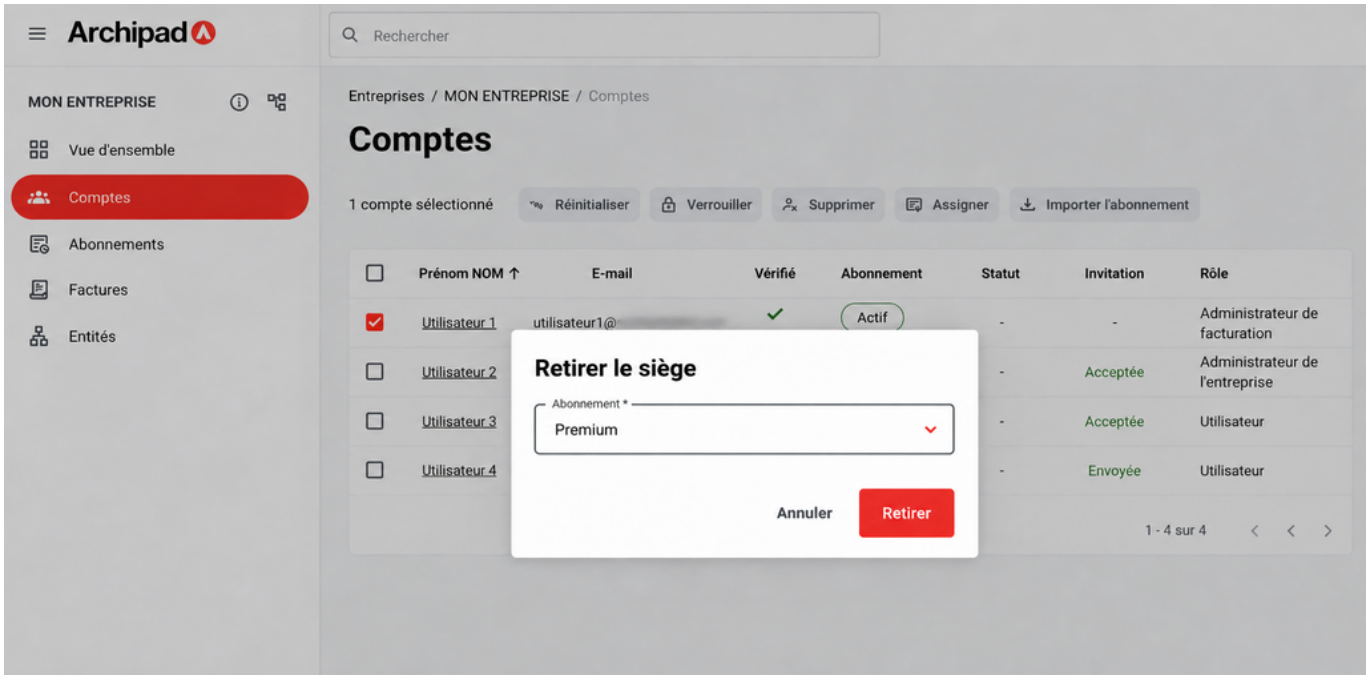
Einen Sitz zuweisen



1. Öffnen Sie die Registerkarte **Konten**.
2. Wählen Sie den betreffenden Benutzer aus.
3. Klicken Sie auf **Zuweisen**.
4. Wählen Sie das verfügbare Abonnement aus und bestätigen Sie dann.

Die Lizenz wird sofort für den Benutzer aktiviert.

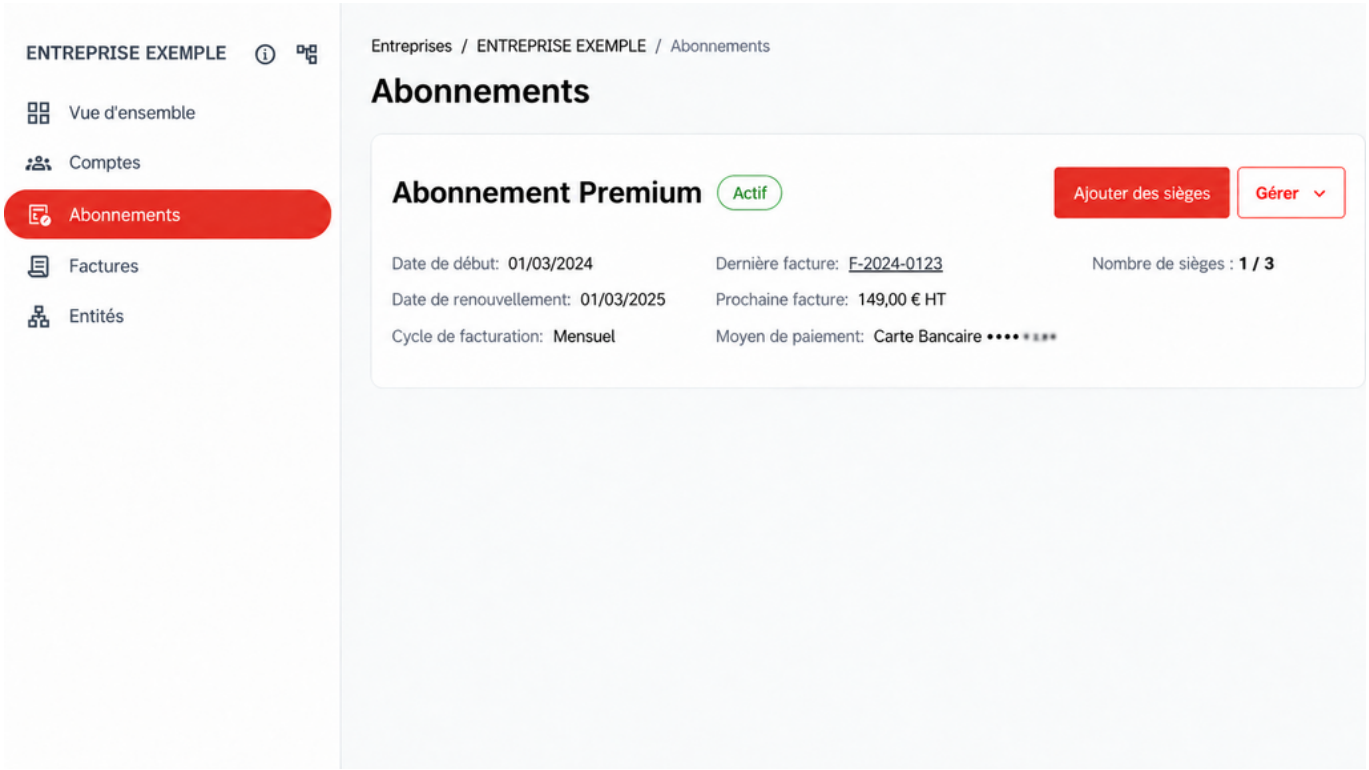
Einen Sitz entfernen



1. Öffnen Sie die Registerkarte **Konten**.
2. Wählen Sie den betreffenden Benutzer aus.
3. Klicken Sie auf **Entfernen**.
4. Bestätigen Sie die Aktion.

Die Lizenz wird freigegeben und steht einem anderen Benutzer zur Verfügung.

 Rufen Sie die Registerkarte **Abonnements** auf, um Ihre genutzten und verfügbaren Lizenzen zu verfolgen.


ENTREPRISE EXEMPLE
Vue d'ensemble
Comptes
Abonnements
Factures
Entités
Entreprises / ENTREPRISE EXEMPLE / Abonnements
Abonnements
Abonnement Premium
Actif
Ajouter des sièges
Gérer
Date de début: 01/03/2024
Date de renouvellement: 01/03/2025
Cycle de facturation: Mensuel
Dernière facture: F-2024-0123
Prochaine facture: 149,00 € HT
Moyen de paiement: Carte Bancaire
Nombre de sièges : 1 / 3