

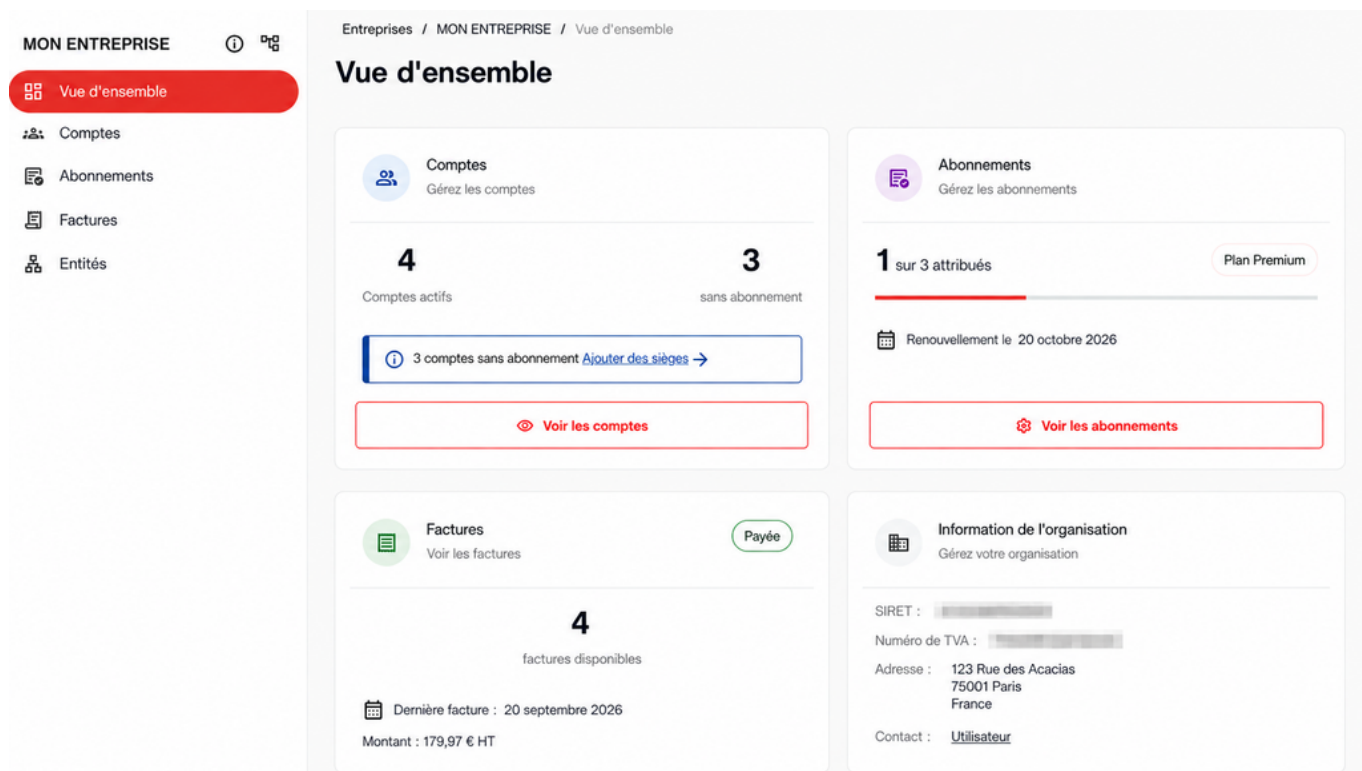
1- Die Admin Console von Archipad entdecken

Posted on 6. Juli 2026 by Smaheine

Die **Admin Console** vereint die Verwaltungseinstellungen Ihres Unternehmens in Archipad.

Sie ermöglicht es Ihnen, die Informationen Ihrer Organisation einzusehen, die Entitäten Ihrer Organisation zu verwalten, Benutzerkonten, Abonnements und Rechnungen zu verwalten.

Bestimmte Aktionen sind den Administratoren des Unternehmens vorbehalten.



The screenshot displays the 'Vue d'ensemble' (Overview) page of the Archipad Admin Console. On the left, a sidebar menu under 'MON ENTREPRISE' includes 'Vue d'ensemble' (highlighted in red), 'Comptes', 'Abonnements', 'Factures', and 'Entités'. The main content area is titled 'Vue d'ensemble' and shows four key metrics: 4 active accounts, 3 accounts without a subscription, 1 out of 3 assigned subscriptions, and 4 available invoices. Each metric has a corresponding 'Voir' (View) button. A banner at the bottom of the 'Comptes' section indicates 3 accounts without a subscription and provides a link to 'Ajouter des sièges'. The 'Factures' section shows the last invoice date as 20 September 2026 and a total amount of 179,97 € HT. The 'Information de l'organisation' section displays the SIRET, TVA number, address (123 Rue des Acacias, 75001 Paris, France), and contact (Utilisateur).

Metric	Value	Action
Comptes actifs	4	Voir les comptes
Comptes sans abonnement	3	Ajouter des sièges
Abonnements attribués	1 sur 3	Voir les abonnements
Factures disponibles	4	Voir les factures

Übersicht

Von der Übersichtsseite der Admin Console aus können Sie die wichtigsten Informationen zu Ihrer Organisation einsehen:

1. Allgemeine Informationen

Finden Sie die allgemeinen Informationen Ihres Unternehmens wie Name, Adresse, rechtliche Informationen und Rechnungskontakt.

2. Zugehörige Entitäten

Zeigen Sie die Ihrer Organisation zugeordneten Entitäten an.

3. Konten

Zeigen Sie die Konten an, die Ihrem Unternehmen zugeordnet sind. Von diesem Menü aus können Administratoren neue Benutzer einladen, einem Konto eine Lizenz zuweisen oder enziehen, Zugriffe sperren oder entsperren und Passwörter zurücksetzen.

4. Abonnement

Zeigen Sie das Abonnement Ihres Unternehmens an und verwalten Sie es: abgeschlossenes Angebot, Anzahl der Lizenzen und Abonnementstatus.

5. Rechnungsstellung

Finden Sie die Liste der Rechnungen, die mit Ihrem Unternehmen verknüpft sind, und zeigen Sie Ihren Rechnungsverlauf an.