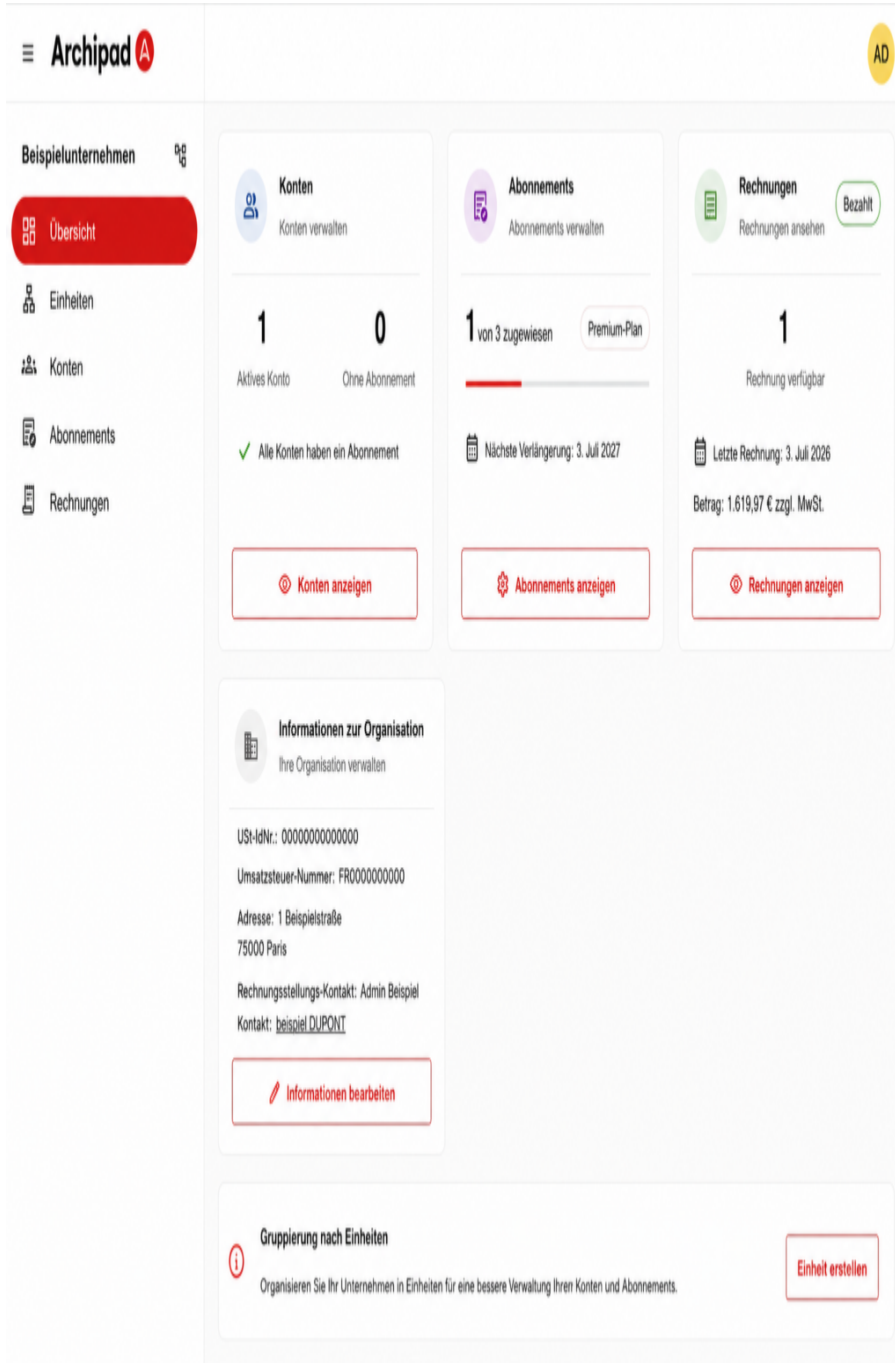


Die Archipad Admin Console entdecken

Posted on 6. Juli 2026 by Smaheine

Die **Admin Console** fasst die Verwaltungseinstellungen Ihres Unternehmens in Archipad zusammen.

Sie ermöglicht es Ihnen, die Informationen Ihrer Organisation einzusehen, die Einheiten Ihrer Organisation zu verwalten, Benutzerkonten, Abonnements und Rechnungen zu verwalten.



The screenshot shows the Archipad Admin Console interface. At the top left is the Archipad logo and a hamburger menu icon. To the right is a yellow circle with 'AD'. Below the logo is the text 'Beispielunternehmen' and a small icon. A red button labeled 'Übersicht' is highlighted in the left sidebar. Below it are links for 'Einheiten', 'Konten', 'Abonnements', and 'Rechnungen'. The main content area has three columns: 'Konten' (Accounts), 'Abonnements' (Subscriptions), and 'Rechnungen' (Invoices). Each column has a card showing a count, a status, and a button to view details. Below these is a section for 'Informationen zur Organisation' (Organization Information) with fields for USt-IdNr., Umsatzsteuer-Nummer, Adresse, Rechnungsstellungs-Kontakt, and Kontakt. At the bottom is a section for 'Gruppierung nach Einheiten' (Grouping by Units) with a button to create a unit.

Archipad  AD

Beispielunternehmen 

Übersicht

Einheiten

Konten

Abonnements

Rechnungen

Konten
Konten verwalten

1 0
Aktives Konto Ohne Abonnement

✓ Alle Konten haben ein Abonnement

Konten anzeigen

Abonnements
Abonnements verwalten

1 von 3 zugewiesen Premium-Plan

Nächste Verlängerung: 3. Juli 2027

Abonnements anzeigen

Rechnungen
Rechnungen ansehen

Bezahlte

1
Rechnung verfügbar

Letzte Rechnung: 3. Juli 2026

Betrag: 1.619,97 € zzgl. MwSt.

Rechnungen anzeigen

Informationen zur Organisation
Ihre Organisation verwalten

USt-IdNr.: 0000000000000000

Umsatzsteuer-Nummer: FR0000000000

Adresse: 1 Beispielstraße
75000 Paris

Rechnungsstellungs-Kontakt: Admin Beispiel

Kontakt: beispiel.DUPONT

Informationen bearbeiten

Gruppierung nach Einheiten

Organisieren Sie Ihr Unternehmen in Einheiten für eine bessere Verwaltung Ihrer Konten und Abonnements.

Einheit erstellen

Übersicht

In der Übersicht der Admin Console können Sie die wichtigsten Informationen Ihrer Organisation einsehen:

1. Organisationsinformationen

Hier finden Sie die allgemeinen Informationen Ihres Unternehmens, wie Name, Adresse oder Kontoinformationen.

2. Zugeordnete Einheiten

Überprüfen Sie die Einheiten, die Ihrer Organisation zugeordnet sind.

3. Konten

Überprüfen Sie die Konten, die Ihrem Unternehmen zugeordnet sind. Über dieses Menü können Sie neue Benutzer einladen, Konten zuweisen oder entfernen, Zugriffe sperren oder entsperren und Passwörter zurücksetzen.

4. Abonnement

Überprüfen und verwalten Sie das Abonnement Ihres Unternehmens: abgeschlossenes Angebot, Anzahl der Lizenzen und Abonnementstatus.

5. Rechnungen

Finden Sie die Liste der Rechnungen, die Ihrem Unternehmen zugeordnet sind, und überprüfen Sie Ihren Rechnungsvorlauf.