

5-Hinzufügen eines Kontos und Einladen eines Benutzers

Posted on 6. Juli 2026 by Smaheine

In der **Admin Console** können Sie Benutzer einladen, Ihrem Archipad-Unternehmen beizutreten.

Sobald die Einladung akzeptiert wurde, wird das Konto Ihrer Organisation zugeordnet und kann über das Menü **Konten** verwaltet werden. Sie können ihren Status verfolgen, ihnen eine Lizenz zuweisen oder ihren Zugriff bei Bedarf entziehen.



Archipad

Entreprise exemple

Vue d'ensemble

Entités

Comptes

Abonnements

Factures

Entreprise exemple / Comptes

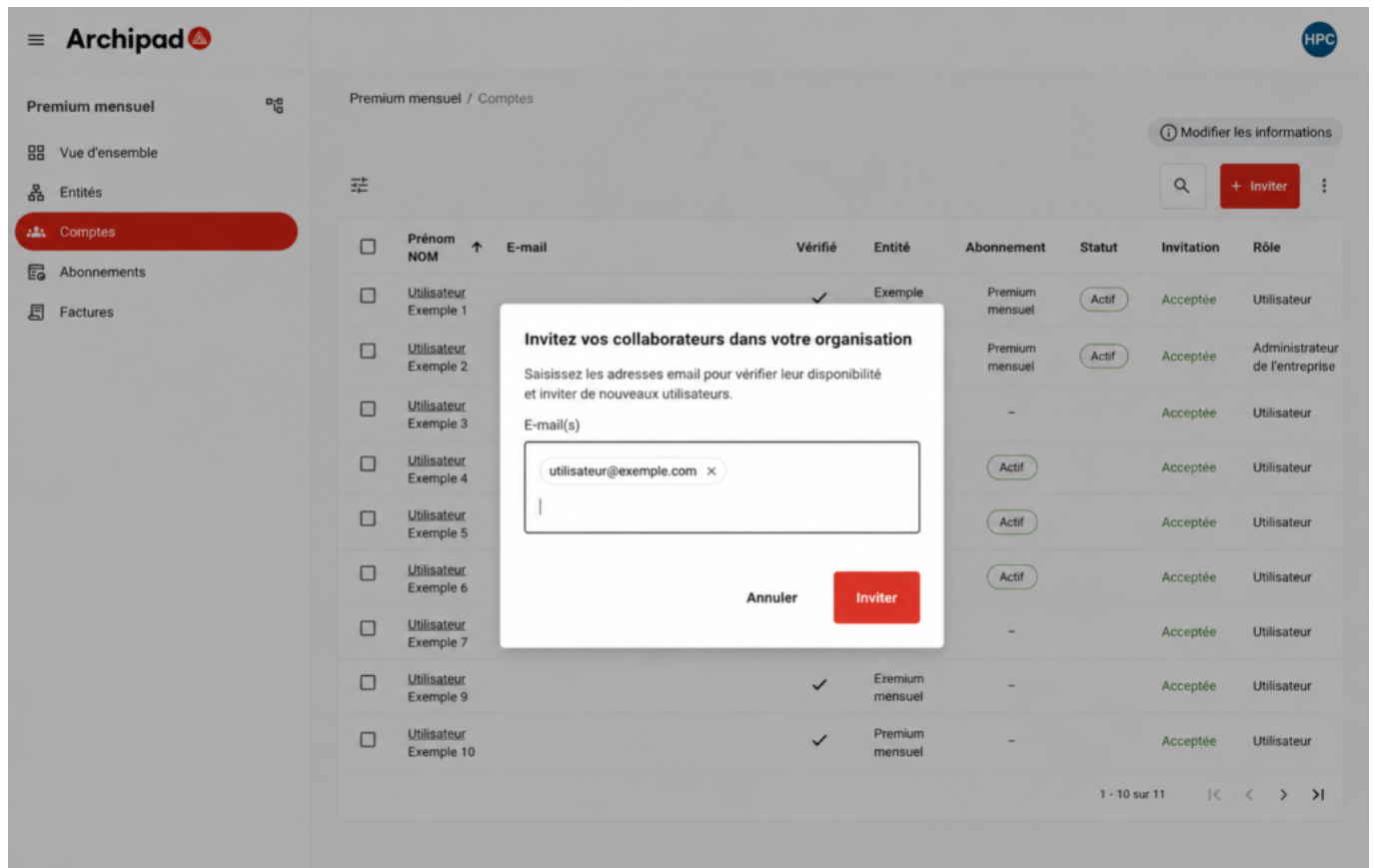
Comptes

Modifier les informations

+ Inviter

☐	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérfié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☐	Utilisateur Exemple	utilisateur.exemple@example.com	Oui	N/A	Actif	-	Administrateur de l'entreprise

1 - 1 sur 1



The screenshot displays the Archipad web interface. On the left, a sidebar menu includes 'Premium mensuel', 'Vue d'ensemble', 'Entités', 'Comptes' (highlighted), 'Abonnements', and 'Factures'. The main content area is titled 'Premium mensuel / Comptes'. A modal window is open in the center, titled 'Invitez vos collaborateurs dans votre organisation'. It contains the text: 'Saisissez les adresses email pour vérifier leur disponibilité et inviter de nouveaux utilisateurs.' and a text input field labeled 'E-mail(s)' with the placeholder 'utilisateur@exemple.com'. Below the input field are two buttons: 'Annuler' and 'Inviter'. The background shows a table of users with the following columns: 'Prénom NOM', 'E-mail', 'Vérfié', 'Entité', 'Abonnement', 'Statut', 'Invitation', and 'Rôle'. The table lists 10 example users, with the first 7 having a 'Premium mensuel' subscription and the last 3 having an 'Eremium mensuel' subscription. The 'Statut' column shows 'Actif' for the first 7 users and 'Acceptée' for the last 3. The 'Invitation' column shows 'Acceptée' for all users. The 'Rôle' column shows 'Utilisateur' for most and 'Administrateur de l'entreprise' for the second user.

Ein Konto Hinzufügen

1. Öffnen Sie in **Archipad Web** Ihr Benutzerprofil und klicken Sie dann auf **Verwalte deine Abonnements**.
2. Öffnen Sie in der Admin Console das Menü **Konten**.
3. Klicken Sie auf **Einladen** und geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, die Sie einladen möchten.
4. Senden Sie die Einladung.

Eine Einladung wird per E-Mail an den Benutzer gesendet. Nach Annahme wird das Konto Ihrem Unternehmen zugeordnet.



Wenn Ihr Abonnement über verfügbare Arbeitsplätze verfügt, können Sie diesem Konto anschließend über das Menü **Konten** eine Lizenz zuweisen.