Hinzufügen einer Störung zur Planung

Posted on November 12, 2026 by Smaheine

Eine **Störung** ermöglicht es Ihnen, einen Zeitraum zu deklarieren, in dem eine oder mehrere Aufgaben nicht normal voranschreiten können.

Sie kann beispielsweise Schlechtwetter, Lieferverzögerungen oder Nichtverfügbarkeit auf der Baustelle entsprechen.

Eine Störung erstellen

1. Öffnen Sie Ihr Projekt.
2. Klicken Sie auf **Planung**.
3. Öffnen Sie den Tab **Störungen & Ausnahmen**.
4. Klicken Sie auf **+**.
5. Wählen Sie **Hinzufügen einer Störung**.
6. Geben Sie den **Titel** der Störung ein.
7. Geben Sie das **Startdatum** und die **Dauer** an.
8. Wählen Sie den **Typ der Störung**.
9. Fügen Sie die betroffenen Aufgaben hinzu.

Auswählen der betroffenen Aufgaben

Wählen Sie in **Umfang > Betroffene Aufgaben** die von der Störung betroffenen Aufgaben aus.

Sie können die Suche und Filter verwenden, um sie leichter zu finden.

Sobald eine Aufgabe hinzugefügt wird, erscheint sie im Umfang der Störung.

Termine neu berechnen

Aktivieren Sie in der Rubrik **Auswirkungen** die Option **Enddatum der Aufgaben automatisch anpassen**, wenn die Störung die Planung ändern soll.

Archipad zeigt dann für jede Aufgabe an:

- das ursprüngliche Enddatum;
- das neue geplante Enddatum;
- die angewendete Verschiebung.

> **Hinweis:** Wenn diese Option nicht aktiviert ist, wird die Störung gespeichert, aber die Termine der Planung werden nicht geändert.

Zusätzliche Informationen hinzufügen

Sie können auch hinzufügen:

- eine Beschreibung;
- Dokumente;
- Fotos;
- alle relevanten Nachweise im Zusammenhang mit der Störung.

Dies ermöglicht es Ihnen, einen Beleg für den Grund der Verschiebung direkt im Projekt zu bewahren.

Wie werden die Störungstage berechnet?

Es werden nur **Arbeitstage** berücksichtigt.

Wenn eine Störung beispielsweise einen Freitag und einen Samstag umfasst, aber der Samstag nicht gearbeitet wird, wird die Aufgabe nur um einen Arbeitstag verschoben.