Hinzufügen eines außergewöhnlichen Arbeitstags

Posted on November 12, 2026 by Smaheine

Ein **außergewöhnlicher Arbeitstag** ermöglicht es, einen normalerweise arbeitsfreien Tag als Arbeitstag festzulegen.

Diese Funktion kann beispielsweise genutzt werden, um einen Verspätung aufzuholen, indem an einem Samstag oder Sonntag gearbeitet wird.

Hinzufügen eines außergewöhnlichen Arbeitstags

1. Öffnen Sie Ihr Projekt.
2. Klicken Sie auf **Planung**.
3. Öffnen Sie die Registerkarte **Störungen & Ausnahmen**.
4. Klicken Sie auf **+**.
5. Wählen Sie **Hinzufügen eines außergewöhnlichen Arbeitstags** aus.
6. Geben Sie den **Titel** ein.
7. Fügen Sie die betroffenen Aufgaben hinzu.
8. Wählen Sie den Tag aus, der zum Arbeitstag werden soll.
9. Aktivieren Sie **Schlusstermin der Aufgaben automatisch anpassen**, wenn Sie die Daten neu berechnen möchten.

Auswählen der betroffenen Aufgaben

Fügen Sie in **Betroffene Aufgaben** die Aufgaben hinzu, die während dieses außergewöhnlichen Tages bearbeitet werden.

Sobald die Aufgaben ausgewählt sind, schlägt Archipad die arbeitsfreien Tage vor, die dem Zeitraum dieser Aufgaben entsprechen.

Auswahl des Tages, der zum Arbeitstag werden

soll

Wählen Sie in **Zu Arbeitstagen zu machende Tage** den oder die gewünschten Tage aus.

> **Zu beachten:** Keine Tage werden angeboten, solange keine Aufgabe ausgewählt wurde.

Wählen Sie daher zunächst die betroffenen Aufgaben aus.

Auswirkungen überprüfen

Der Bereich **Auswirkungen** ermöglicht Ihnen, Folgendes zu visualisieren:

- den ursprünglichen Schlusstermin;
- den neuen Schlusstermin;
- die angewendete Anpassung.

Ein außergewöhnlicher Arbeitstag kann den Schlusstermin einer Aufgabe vorverlegen.

Die folgenden Aufgaben werden jedoch nicht automatisch vorgezogen. Passen Sie ihre Daten manuell an, falls erforderlich.