Gérer les documents du projet

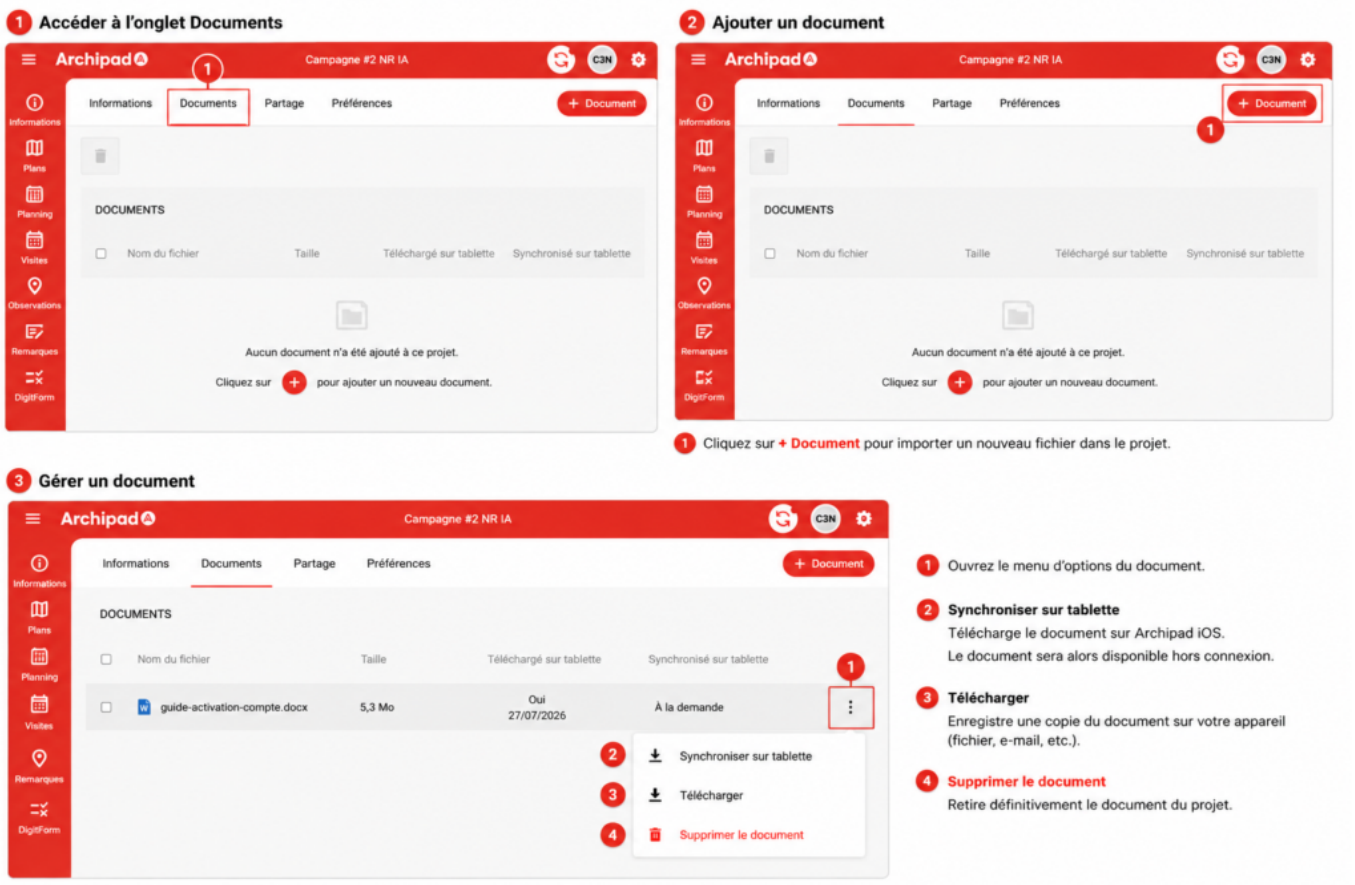
Posted on Juli 27, 2026 by Smaheine

Fügen Sie Projektdokumente hinzu und verwalten Sie diese

Verfügbar auf

- **Archipad Web**
- **Android** *(gleiche Schritte wie in der Webversion)*

Der Reiter **Dokumente** ermöglicht es Ihnen, die Projektdateien zentral zu verwalten und mit autorisierten Benutzern zu teilen.



Ein Dokument Hinzufügen

1. Öffnen Sie das betreffende Projekt.
2. Gehen Sie zu **Information** > **Dokumente**.
3. Klicken Sie auf **+ Dokument**.
4. Wählen Sie die Datei zum Importieren aus.
5. Sobald der Import abgeschlossen ist, wird das Dokument in der Liste angezeigt.

Ein Dokument verwalten

So greifen Sie auf verfügbare Aktionen zu:

1. Klicken Sie in der Dokumentliste auf die **drei Punkte** rechts neben dem Dokument.

2. Wählen Sie die gewünschte Aktion aus:
    - **Dokumentsynchronisierung erzwingen**, um das Dokument sofort auf Archipad iOS zur Verfügung zu stellen.
    - **Herunterladen**, um eine Kopie des Dokuments auf Ihrem Gerät zu speichern.
    - **Dokument löschen**, um es endgültig aus dem Projekt zu entfernen.

Wichtig

Die zum Projekt hinzugefügten Dokumente sind für Benutzer mit den erforderlichen Berechtigungen zugänglich.