Unterschriften von Teilnehmern einer Begehung einholen

Posted on November 25, 2026 by Smaheine

Verfügbar

- **iPhone und iPad**

Erfassen Sie die Unterschriften der bei Ihrer Baubesichtigung anwesenden Teilnehmer.

Unterschriften erfassen

1. Öffnen Sie Ihre Begehung und gehen Sie dann zu **Unterschriften verwalten**.
2. Wählen Sie eine anwesende Person aus, die noch nicht unterschrieben hat.
3. Lassen Sie sie ihre Unterschrift im vorgesehenen Bereich anbringen.
4. Tippen Sie auf **Fertig**, um zu bestätigen.

Um eine Unterschrift zu wiederholen, tippen Sie auf **Löschen**.

Zu beachten: Nur Personen, die in **Anwesenheitsverwaltung** als anwesend gekennzeichnet sind, können unterschreiben. Um einen Teilnehmer hinzuzufügen oder seinen Status zu ändern, gehen Sie zu diesem Abschnitt zurück.