

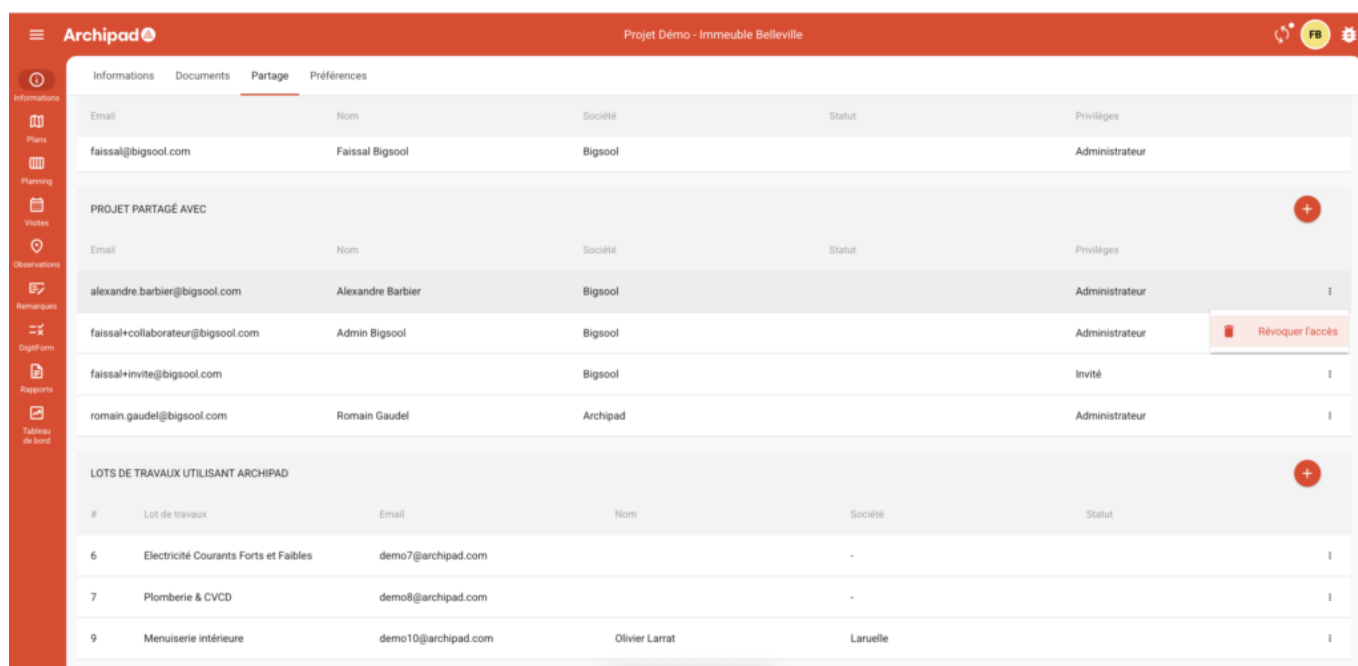
8-Zugriffsstufe eines Beteiligten ändern

Posted on 27. Juli 2026 by Smaheine

Falls sich die Verantwortlichkeiten eines Beteiligten ändern, können Sie ihm eine neue Zugriffsstufe zuweisen. Dazu müssen Sie zunächst seinen Zugriff auf das Projekt widerrufen und ihn dann mit der gewünschten Zugriffsstufe erneut einladen.

Verfügbar auf

-  **Archipad Web**
-  **Android** (*gleiche Schritte wie in der Web-Version*)



The screenshot shows the Archipad web interface. The top navigation bar is orange with the Archipad logo and the project name 'Projet Démo - Immeuble Belleville'. The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area is divided into tabs: 'Informations', 'Documents', 'Partage' (selected), and 'Préférences'. Under the 'Partage' tab, there are two sections: 'PROJET PARTAGÉ AVEC' and 'LOTS DE TRAVAUX UTILISANT ARCHIPAD'. Each section contains a table of participants with columns for Email, Nom, Société, Statut, and Privileges. In the 'PROJET PARTAGÉ AVEC' section, the participant 'faissal+collaborateur@bigsool.com' has a red button labeled 'Révoquer l'accès' next to their 'Administrateur' status. The 'LOTS DE TRAVAUX UTILISANT ARCHIPAD' section shows a list of work lots with their respective participants and roles.

Email	Nom	Société	Statut	Privileges
faissal@bigsool.com	Faissal Bigsool	Bigsool		Administrateur

PROJET PARTAGÉ AVEC

Email	Nom	Société	Statut	Privileges
alexandre.barbier@bigsool.com	Alexandre Barbier	Bigsool		Administrateur
faissal+collaborateur@bigsool.com	Admin Bigsool	Bigsool		Administrateur
faissal+invite@bigsool.com		Bigsool		Invité
romain.gaudel@bigsool.com	Romain Gaudel	Archipad		Administrateur

LOTS DE TRAVAUX UTILISANT ARCHIPAD

#	Lot de travaux	Email	Nom	Société	Statut
6	Electricité Courants Forts et Faibles	demo7@archipad.com		-	
7	Plomberie & CVCD	demo8@archipad.com		-	
9	Menuiserie intérieure	demo10@archipad.com	Olivier Larrat	Laruelle	

Schritte

1. Öffnen Sie das Projekt und gehen Sie zu **Informationen > Freigabe**.
2. Wählen Sie im Bereich **Projekt geteilt mit** den betreffenden Beteiligten aus und klicken Sie auf **Zugriff widerrufen**.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** und geben Sie erneut seine E-Mail-Adresse ein.
4. Wählen Sie die neue **Zugriffsstufe** aus und klicken Sie auf **Einladen**.

Der Beteiligte erhält eine neue Einladung mit der ihm zugewiesenen Zugriffsstufe.

Zu beachten

Es ist nicht möglich, die Zugriffsstufe eines Beteiligten direkt zu ändern.
Sie müssen seinen Zugriff widerrufen, bevor Sie ihn erneut einladen.