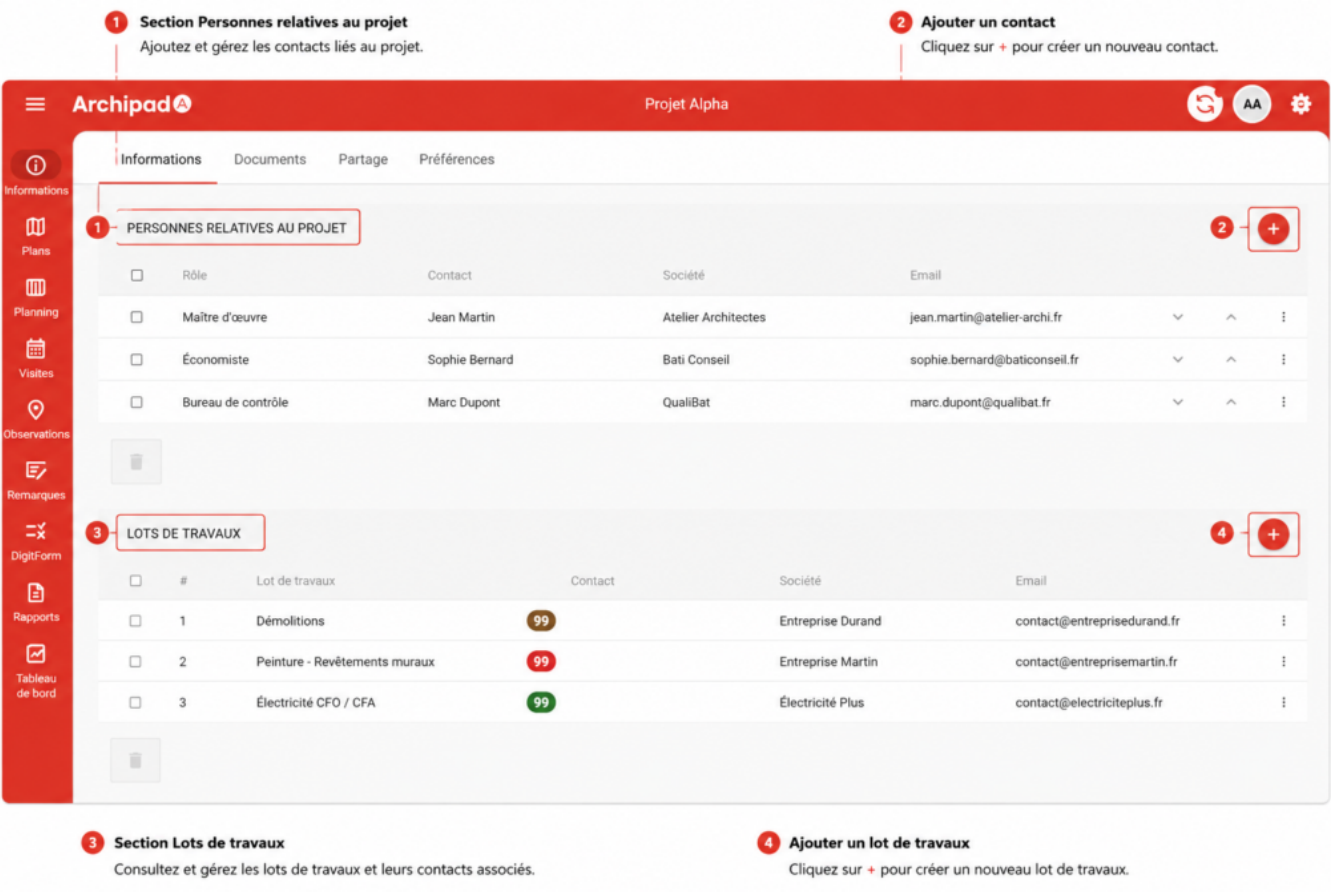


Add a stakeholder to the project

Posted on July 27, 2026 by Smaheine

Centralize stakeholder contact information

Add contact details for the various stakeholders involved in the project to centralize their information and make it easier to identify them throughout the construction site.



1 Section Personnes relatives au projet
Ajoutez et gérez les contacts liés au projet.

2 Ajouter un contact
Cliquez sur + pour créer un nouveau contact.

3 Section Lots de travaux
Consultez et gérez les lots de travaux et leurs contacts associés.

4 Ajouter un lot de travaux
Cliquez sur + pour créer un nouveau lot de travaux.

Rôle	Contact	Société	Email
Maître d'œuvre	Jean Martin	Atelier Architectes	jean.martin@atelier-archi.fr
Économiste	Sophie Bernard	Bati Conseil	sophie.bernard@baticonseil.fr
Bureau de contrôle	Marc Dupont	QualiBat	marc.dupont@qualibat.fr

#	Lot de travaux	Contact	Société	Email
1	Démolitions	99	Entreprise Durand	contact@entreprisedurand.fr
2	Peinture - Revêtements muraux	99	Entreprise Martin	contact@entreprisemartin.fr
3	Électricité CFO / CFA	99	Électricité Plus	contact@electriciteplus.fr

Steps

1. Open the relevant project.
2. Go to **Information**.
3. Scroll down to the **Project stakeholders** section and **Trade packages**

section.

4. Click +.
5. Enter the contact information:
 - Name
 - Company
 - Position
 - Phone
 - Email address
6. Save the contact.

To know

Adding a contact only stores their information in the project.

If you want to grant project access to an Archipad user, please see the article **Share a project with a stakeholder**.