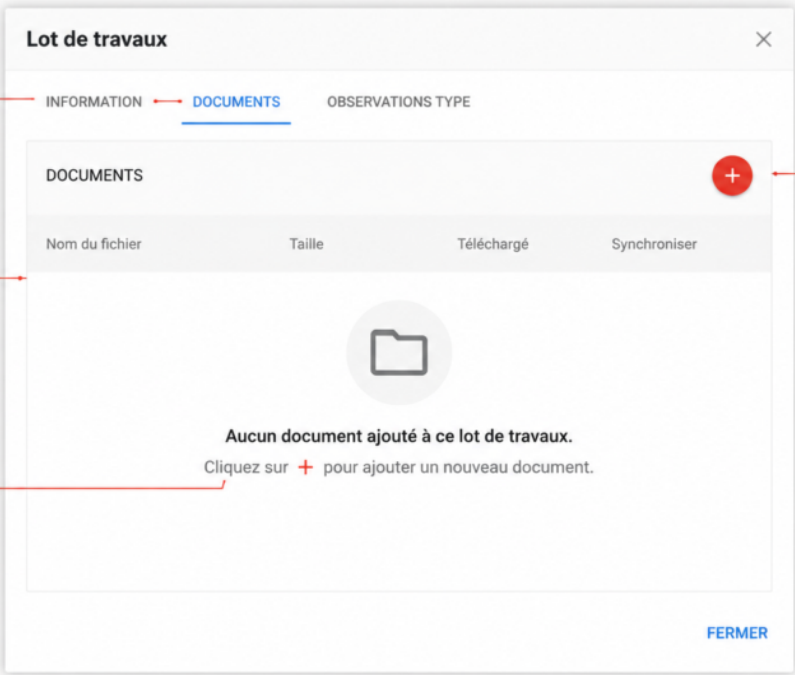


Add a document to a trade package

Posted on July 27, 2026 by Smaheine

Add documents to a trade package to centralize useful files for the company or the stakeholders involved.



The screenshot shows a modal window titled "Lot de travaux" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "INFORMATION", "DOCUMENTS" (selected), and "OBSERVATIONS TYPE". The "DOCUMENTS" tab contains a table with columns: "Nom du fichier", "Taille", "Téléchargé", and "Synchroniser". A red circle with a "+" sign is in the top right corner of the table area. Below the table, there is a folder icon and the text: "Aucun document ajouté à ce lot de travaux. Cliquez sur + pour ajouter un nouveau document." At the bottom right of the modal is a blue button labeled "FERMER".

2 Onglet Documents
Accédez aux documents associés au lot de travaux sélectionné.

3 Liste des documents
Consultez les documents déjà ajoutés : nom, taille, date de téléchargement et synchronisation.

4 Aucun document
Aucun document n'a encore été ajouté. Cliquez sur + pour commencer.

1 Ajouter un document
Cliquez sur + pour importer un nouveau document dans le lot de travaux.

À savoir
Les documents ajoutés à ce niveau sont associés uniquement à ce lot de travaux et sont distincts des documents du projet.

Steps

1. Open the project in question.
2. Go to **Information**, then to the **Trade packages** section.
3. Select the trade package in question to open its details.
4. Click on the **Documents** tab.
5. Click the + button.
6. Select the file to import from your device.
7. Wait for the import to complete. The document will then appear in the list.

Good to know

Documents added from this screen are associated only with the selected trade package. They are separate from documents added at the general project level.