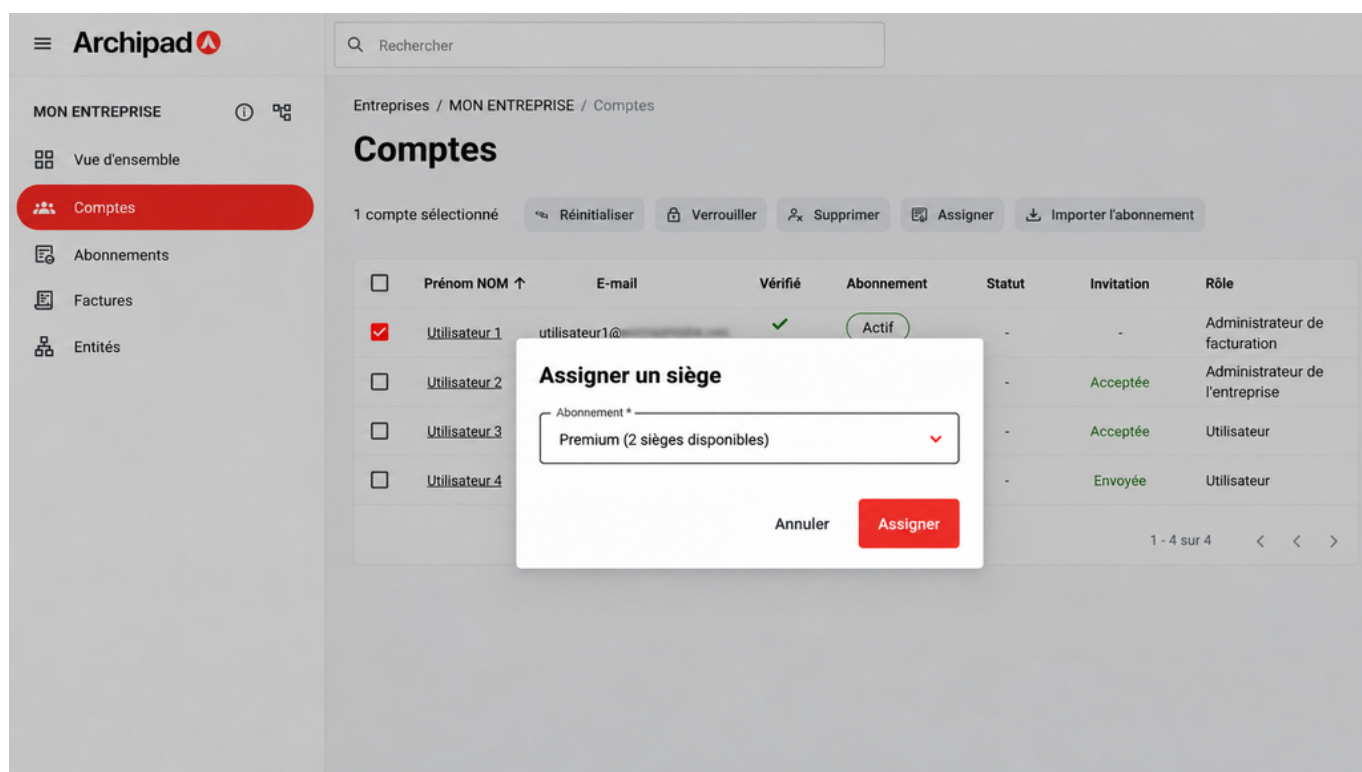


6-Assign or remove a seat (license)

Posted on July 6, 2026 by Smaheine

To assign a seat to a User, they must first have accepted the invitation to join your Contractor. Until the invitation is accepted, the license cannot be assigned.

Assign a seat



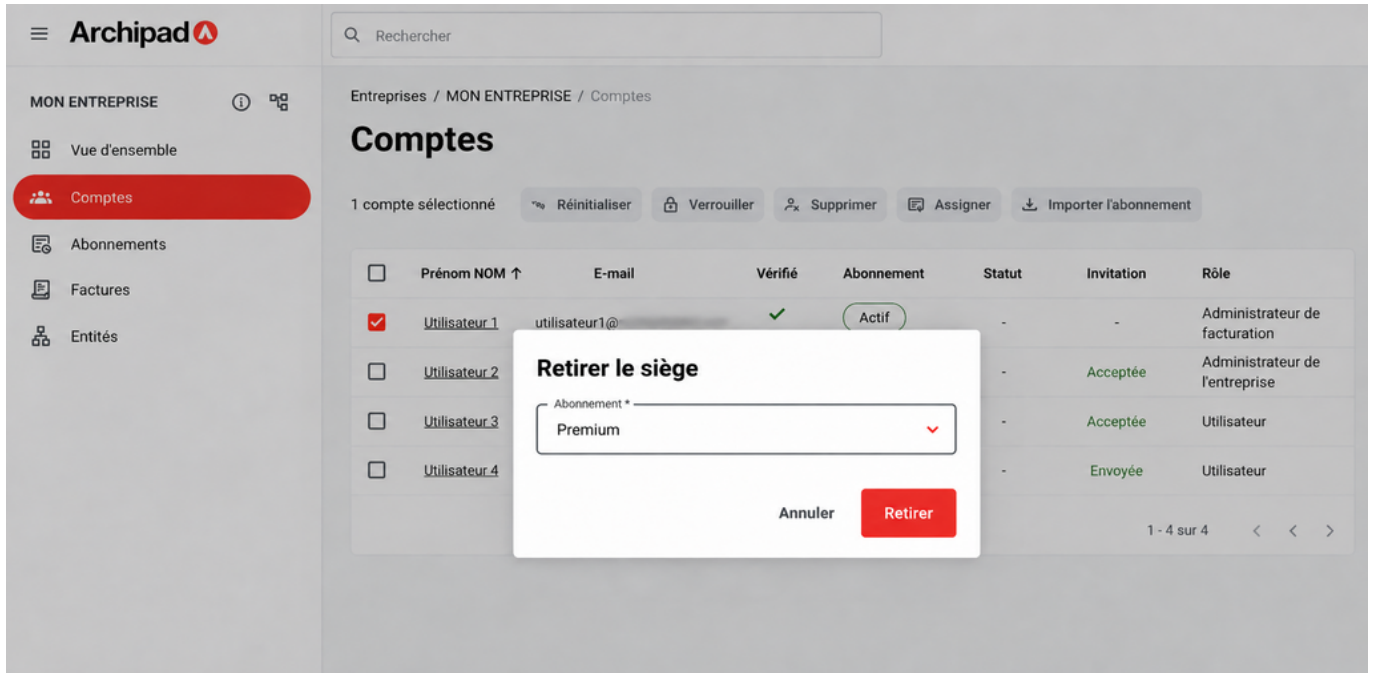
The screenshot shows the Archipad interface. On the left is a sidebar with 'MON ENTREPRISE' and a menu including 'Comptes' (selected), 'Abonnements', 'Factures', and 'Entités'. The main area is titled 'Comptes' and shows a table of users. A modal window titled 'Assigner un siège' is open, displaying a dropdown menu for 'Abonnement *' with the option 'Premium (2 sièges disponibles)' selected. The modal has 'Annuler' and 'Assigner' buttons. The background table has columns: Prénom NOM, E-mail, Vérifié, Abonnement, Statut, Invitation, and Rôle. The first user, 'Utilisateur 1', is selected and has an 'Actif' status.

	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérifié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☒	Utilisateur 1	utilisateur1@	✓	Actif	-	-	Administrateur de facturation
☐	Utilisateur 2				-	Acceptée	Administrateur de l'entreprise
☐	Utilisateur 3				-	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur 4				-	Envoyée	Utilisateur

1. Open the **Accounts** tab.
2. Select the User in question.
3. Click **Assign**.
4. Choose the available subscription, then confirm.

The license is immediately activated for the User.

Remove a seat



The screenshot shows the Archipad interface. On the left is a sidebar with 'MON ENTREPRISE' and a menu including 'Vue d'ensemble', 'Comptes' (highlighted), 'Abonnements', 'Factures', and 'Entités'. The main area is titled 'Comptes' and shows a table of users. A modal titled 'Retirer le siège' (Remove the seat) is open, displaying a dropdown for 'Abonnement *' with 'Premium' selected. The modal has 'Annuler' and 'Retirer' buttons. The background table has columns: Prénom NOM, E-mail, Vérifié, Abonnement, Statut, Invitation, and Rôle. The first row is selected.

	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérifié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☒	Utilisateur 1	utilisateur1@	✓	Actif	-	-	Administrateur de facturation
☐	Utilisateur 2				-	Acceptée	Administrateur de l'entreprise
☐	Utilisateur 3				-	Acceptée	Utilisateur
☐	Utilisateur 4				-	Envoyée	Utilisateur

1. Open the **Accounts** tab.
2. Select the User in question.
3. Click **Remove**.
4. Confirm the action.

The license is freed up and becomes available for another User.

☐ Check the **Subscriptions** tab to track your used and available licenses.

ENTREPRISE EXEMPLE  

 Vue d'ensemble

 Comptes

 Abonnements

 Factures

 Entités

Entreprises / ENTREPRISE EXEMPLE / Abonnements

Abonnements

Abonnement Premium Actif

Ajouter des sièges

Gérer 

Date de début: 01/03/2024

Date de renouvellement: 01/03/2025

Cycle de facturation: Mensuel

Dernière facture: [F-2024-0123](#)

Prochaine facture: 149,00 € HT

Moyen de paiement: Carte Bancaire **** *

Nombre de sièges : 1 / 3