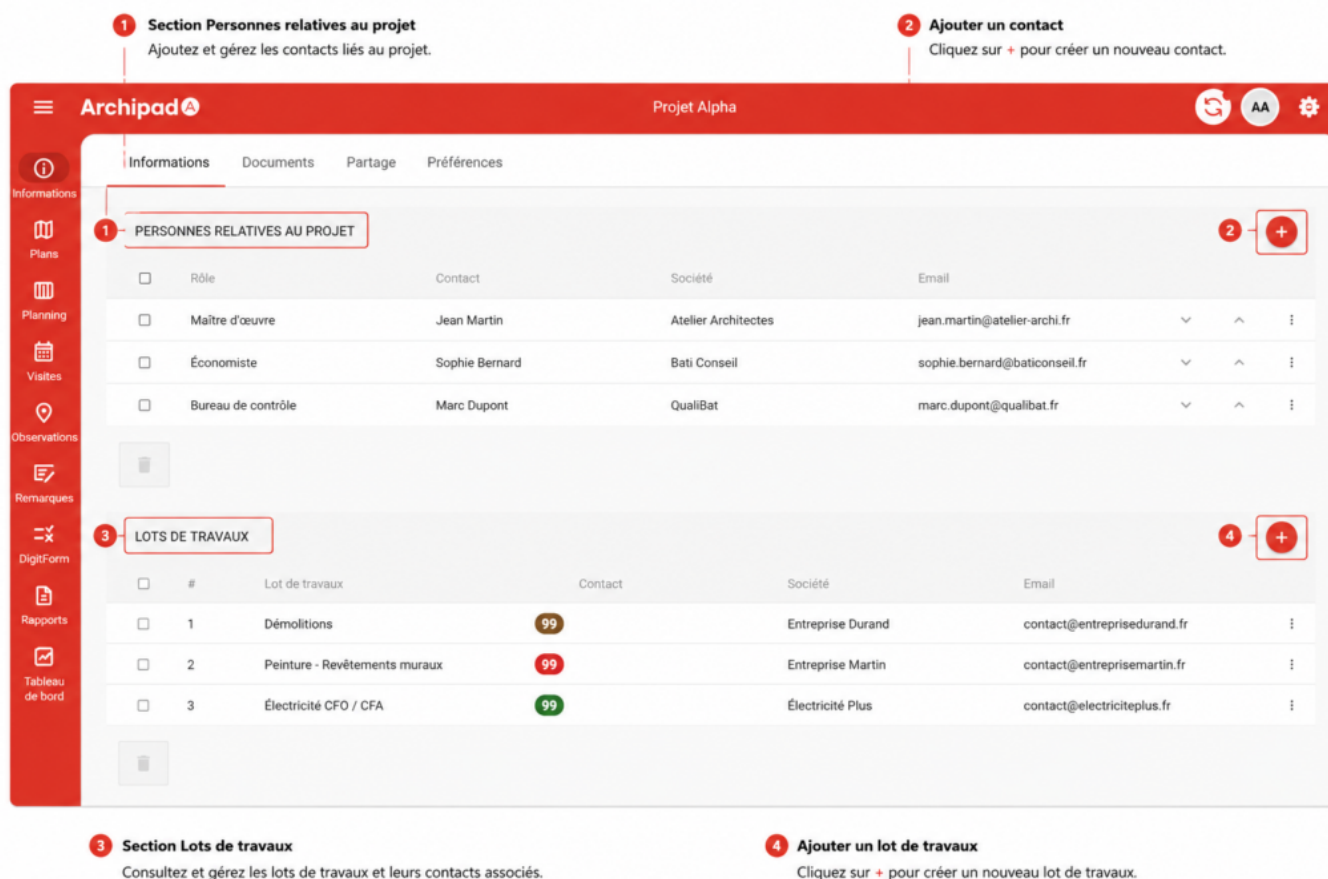


3-Agregar un intervenant al proyecto

Posted on 27 de julio de 2026 by Smaheine

Centralice los datos de contacto de los intervinientes

Agregue los contactos de los diferentes intervinientes del proyecto para centralizar sus datos de contacto y facilitar su identificación a lo largo de la obra.



1 Section Personnes relatives au projet
Ajoutez et gérez les contacts liés au projet.

2 Ajouter un contact
Cliquez sur + pour créer un nouveau contact.

3 Section Lots de travaux
Consultez et gérez les lots de travaux et leurs contacts associés.

4 Ajouter un lot de travaux
Cliquez sur + pour créer un nouveau lot de travaux.

Rôle	Contact	Société	Email
Maître d'œuvre	Jean Martin	Atelier Architectes	jean.martin@atelier-archi.fr
Économiste	Sophie Bernard	Bati Conseil	sophie.bernard@baticonseil.fr
Bureau de contrôle	Marc Dupont	QualiBat	marc.dupont@qualibat.fr

#	Lot de travaux	Contact	Société	Email
1	Démolitions	99	Entreprise Durand	contact@entreprisedurand.fr
2	Peinture - Revêtements muraux	99	Entreprise Martin	contact@entreprisemartin.fr
3	Électricité CFO / CFA	99	Électricité Plus	contact@electriciteplus.fr

Pasos

1. Abra el proyecto en cuestión.
2. Acceda a **Información**.
3. Desplácese hacia abajo hasta la sección **Personas relacionadas con el**

proyecto y la sección **Lotes de trabajo**

4. Haga clic en +.
5. Complete la información del contacto:
 - Nombre
 - Empresa
 - Función
 - Teléfono
 - Dirección de correo electrónico
6. Guarde el contacto.

A tener en cuenta

Agregar un contacto solo permite registrar sus datos de contacto en el proyecto.

Si desea otorgar acceso al proyecto a un usuario de Archipad, consulte el artículo **Compartir un proyecto con un intervenant**.