

Agregar una cuenta e invitar a un usuario

Posted on 6 de julio de 2026 by Smaheine

Desde la **Consola de administración**, puede invitar a usuarios a unirse a su organización Archipad.

Una vez aceptada la invitación, la cuenta se vincula a su organización y puede gestionarse desde el menú **Cuenta**, donde podrá seguir su estado, asignar una licencia o revocar el acceso si es necesario.

Archipad

AD

Azienda esempio

Panoramica

Entità

Account

Abbonamenti

Fatture

Azienda esempio / Account

Account

Modifica informazioni

+ Invita

	Nome COGNOME ↑	E-mail	Verificato	Abbonamento	Stato	Invito	Ruolo
	Utente esempio	utente.esempio@example.com	Si	N/A	Attivo	-	Amministratore dell'azienda

1 - 1 di 1 | < > >>

Agregar una cuenta

1. Desde **Archipad Web**, abra su perfil de usuario y haga clic en **Gestionar mis suscripciones**.
2. En la Consola de administración, abra el menú **Cuenta**.
3. Haga clic en **Invitar** e introduzca la dirección de correo electrónico de la persona a invitar.
4. Envíe la invitación.

Se envía una invitación por correo electrónico al usuario. Después de aceptarla, su cuenta se vincula a su organización.

Si su suscripción tiene puestos disponibles, podrá asignar una licencia a esta cuenta desde el menú **Cuenta**.