

5-Añadir una cuenta e Invitar un Usuario

Posted on 6 de julio de 2026 by Smaheine

Desde la **Consola de Administración**, puede Invitar usuarios para que se unan a su Contratista en Archipad.

Una vez Aceptada la invitación, la cuenta se vincula a su organización y puede gestionarse desde el menú **Cuentas**, seguir su Estado, asignarle una licencia o revocar su acceso si es necesario.



Archipad

Entreprise exemple

Vue d'ensemble

Entités

Comptes

Abonnements

Factures

Entreprise exemple / Comptes

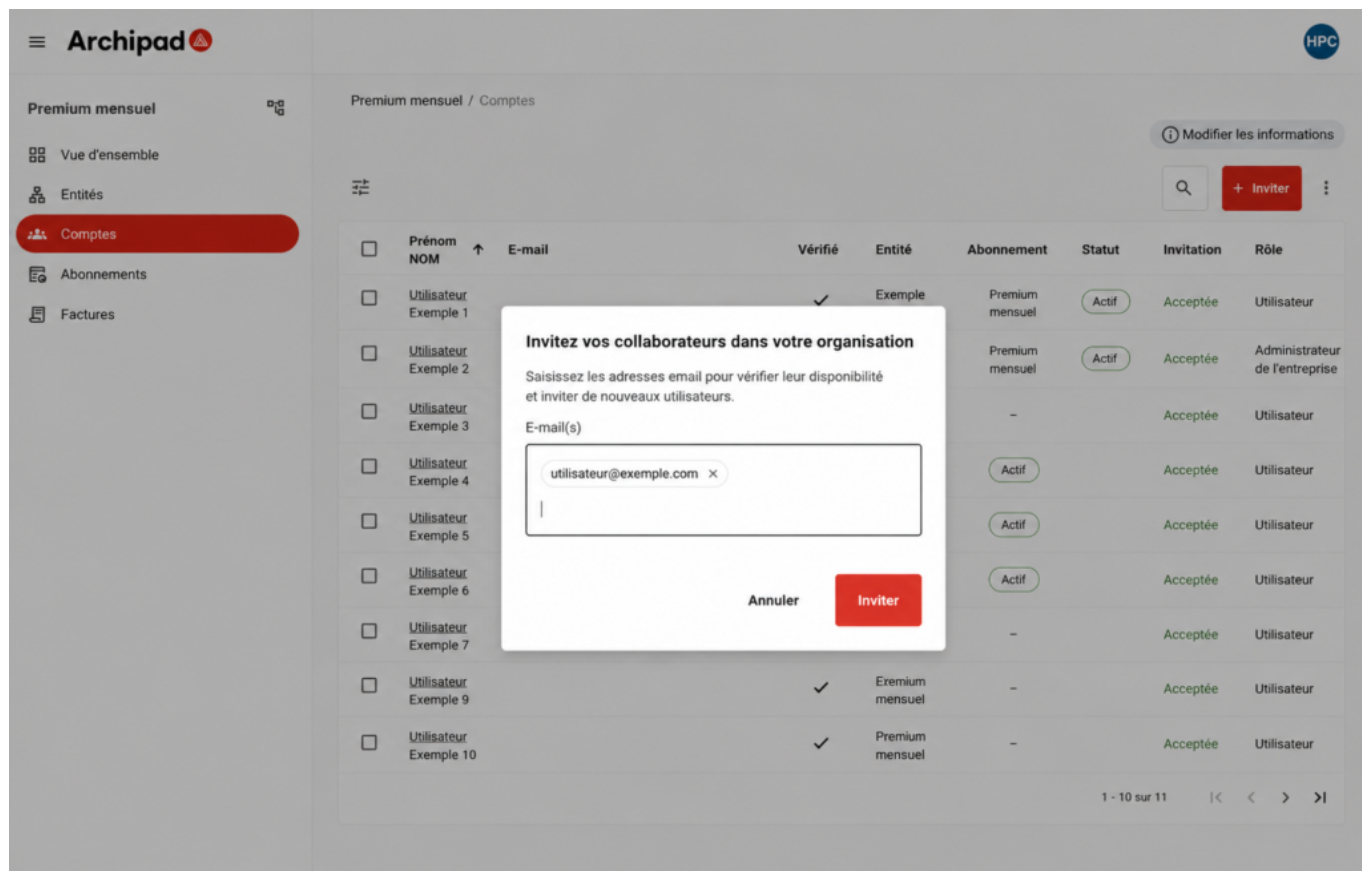
Comptes

Modifier les informations

+ Inviter

☐	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérifié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☐	Utilisateur Exemple	utilisateur.exemple@example.com	Oui	N/A	Actif	-	Administrateur de l'entreprise

1 - 1 sur 1 |< < > >|



The screenshot displays the Archipad web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Premium mensuel', 'Vue d'ensemble', 'Entités', 'Comptes' (highlighted), 'Abonnements', and 'Factures'. The main content area is titled 'Premium mensuel / Comptes'. A modal window is centered on the screen with the title 'Invitez vos collaborateurs dans votre organisation'. The modal text reads: 'Saisissez les adresses email pour vérifier leur disponibilité et inviter de nouveaux utilisateurs.' Below this is a text input field labeled 'E-mail(s)' containing the email 'utilisateur@exemple.com'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Inviter' buttons. The background shows a table of users with the following columns: Prénom NOM, E-mail, Vérifié, Entité, Abonnement, Statut, Invitation, and Rôle. The table lists 10 example users, with some having a 'Vérifié' status and others having a 'Premium mensuel' subscription. The 'Statut' column shows 'Actif' for some users and 'Acceptée' for others. The 'Invitation' column shows 'Acceptée' for all listed users. The 'Rôle' column shows various roles like 'Utilisateur' and 'Administrateur de l'entreprise'.

Añadir una cuenta

1. Desde **Archipad Web**, abra su Perfil de Usuario y haga clic en **Gestionar sus suscripciones**.
2. En la Consola de Administración, abra el menú **Cuentas**.
3. Haga clic en **Invitar** e introduzca la Dirección de Email de la persona a invitar.
4. Envíe la invitación.

Se envía una invitación por Email al Usuario. Después de Aceptada, su cuenta se vincula a su Contratista.



Si su suscripción tiene puestos disponibles, puede entonces asignar una licencia a esta cuenta desde el menú **Cuentas**.