Añadir un día laborable excepcional

Posted on noviembre 12, 2026 by Smaheine

Un **día laborable excepcional** permite convertir en laborable un día normalmente no laborable.

Esta funcionalidad puede utilizarse, por ejemplo, para recuperar retraso trabajando un sábado o un domingo.

Añadir un día laborable excepcional

1. Abra su proyecto.
2. Haga clic en **Planificación**.
3. Abra la pestaña **Imprevistos y Excepciones**.
4. Haga clic en **+**.
5. Seleccione **Añadir un día laborable excepcional**.
6. Escriba el **título**.
7. Añada las tareas afectadas.
8. Seleccione el día a convertir en laborable.
9. Active **Ajustar automáticamente la fecha de fin de las tareas** si desea recalcular las fechas.

Seleccionar las tareas afectadas

En **Tareas afectadas**, añada las tareas que se realizarán durante este día excepcional.

Una vez seleccionadas las tareas, Archipad propone los días no laborables correspondientes a su período.

Elegir el día a convertir en laborable

En **Días a convertir en laborables**, seleccione el o los días deseados.

> **Importante:** ningún día se propone mientras no se haya seleccionado

ninguna tarea.

Seleccione primero las tareas afectadas.

Verificar el impacto

La sección **Impactos** permite visualizar:

- la fecha de fin inicial;
- la nueva fecha de fin;
- el ajuste aplicado.

Un día laborable excepcional puede adelantar la fecha de fin de una tarea.

Sin embargo, las tareas siguientes no se adelantan automáticamente. Modifique sus fechas manualmente si es necesario.