Añadir un Imprevisto a la Planificación

Posted on noviembre 12, 2026 by Smaheine

Un **Imprevisto** permite declarar un período durante el cual una o varias Tareas no pueden avanzar normalmente.

Puede corresponder por ejemplo a condiciones climáticas adversas, un retraso en el suministro de materiales o una indisponibilidad en la obra.

Crear un Imprevisto

1. Abra su Proyecto.
2. Haga clic en **Planificación**.
3. Abra la pestaña **Imprevistos y Excepciones**.
4. Haga clic en **+**.
5. **Seleccionar Añadir un Imprevisto**.
6. Escriba el **título** del Imprevisto.
7. Indique la **Fecha de inicio** y la **duración**.
8. **Seleccionar** el **Tipo** de Imprevisto.
9. Añada las Tareas afectadas.

Seleccionar las Tareas afectadas

En **Alcance > Tareas afectadas**, **seleccione** las Tareas impactadas por el Imprevisto.

Puede **utilizar** la búsqueda y los filtros para encontrarlas más fácilmente.

Una vez añadida una Tarea, aparece en el Alcance del Imprevisto.

Recalcular las fechas

En la sección **Impactos**, active **Ajustar automáticamente la Fecha de fin de las Tareas** si desea que el Imprevisto modifique la Planificación.

Archipad muestra entonces para cada Tarea:

- la Fecha de fin inicial;
- la nueva Fecha de fin prevista;
- el desplazamiento aplicado.

> **Información importante:** si esta opción no está activada, el Imprevisto se guarda pero las fechas de la Planificación no se modifican.

Añadir Información complementaria

También puede añadir:

- una descripción;
- Documentos;
- Fotos;
- cualquier justificante útil relacionado con el Imprevisto.

Esto permite conservar un registro de la causa del desplazamiento directamente en el Proyecto.

¿Cómo se calculan los días de Imprevisto?

Solo se tienen en cuenta los **días laborables**.

Por ejemplo, si un Imprevisto cubre un viernes y un sábado, pero el sábado no se trabaja, la Tarea se desplaza solo un día laborable.