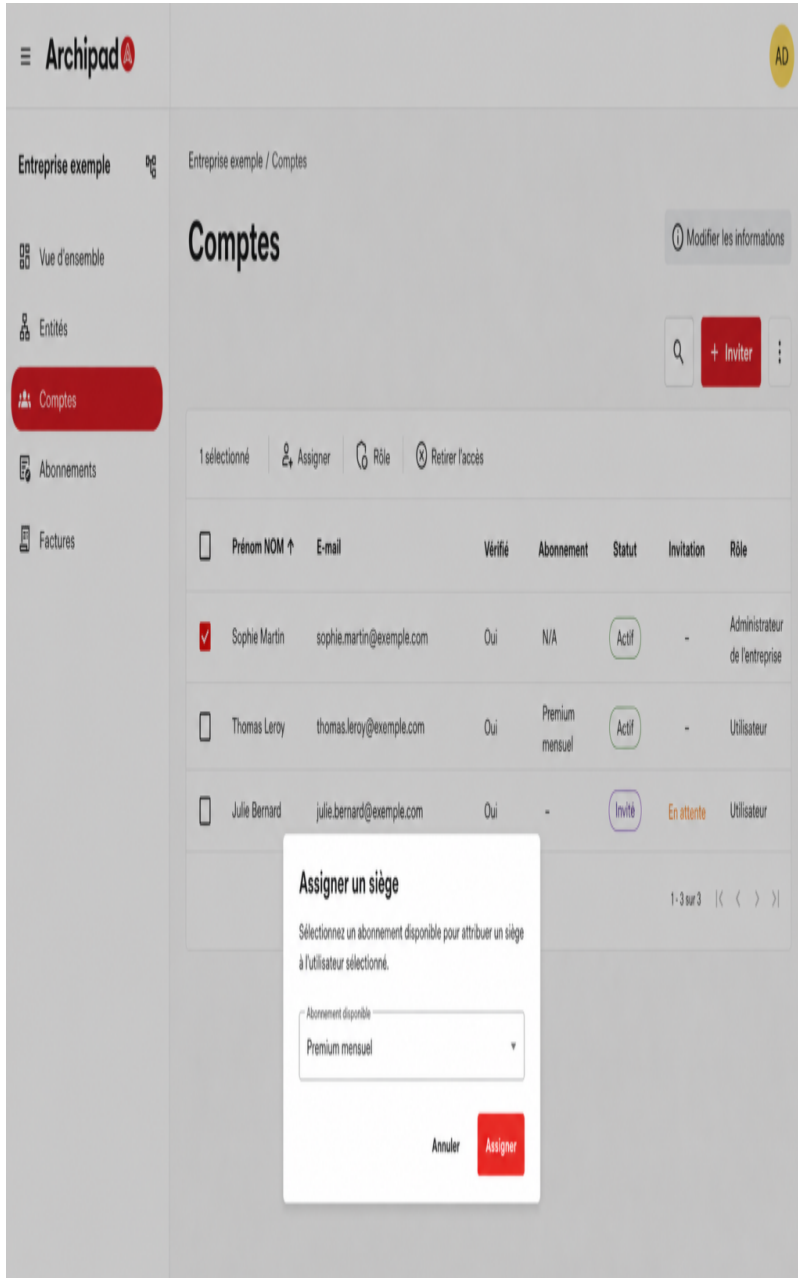


## 6-Asignar y retirar una licencia

Posted on 6 de julio de 2026 by Smaheine

Para asignar una licencia a un usuario, este debe haber aceptado primero la invitación para unirse a su empresa Archipad. Mientras la invitación no sea aceptada, la licencia no puede ser asignada.

### Asignar una licencia



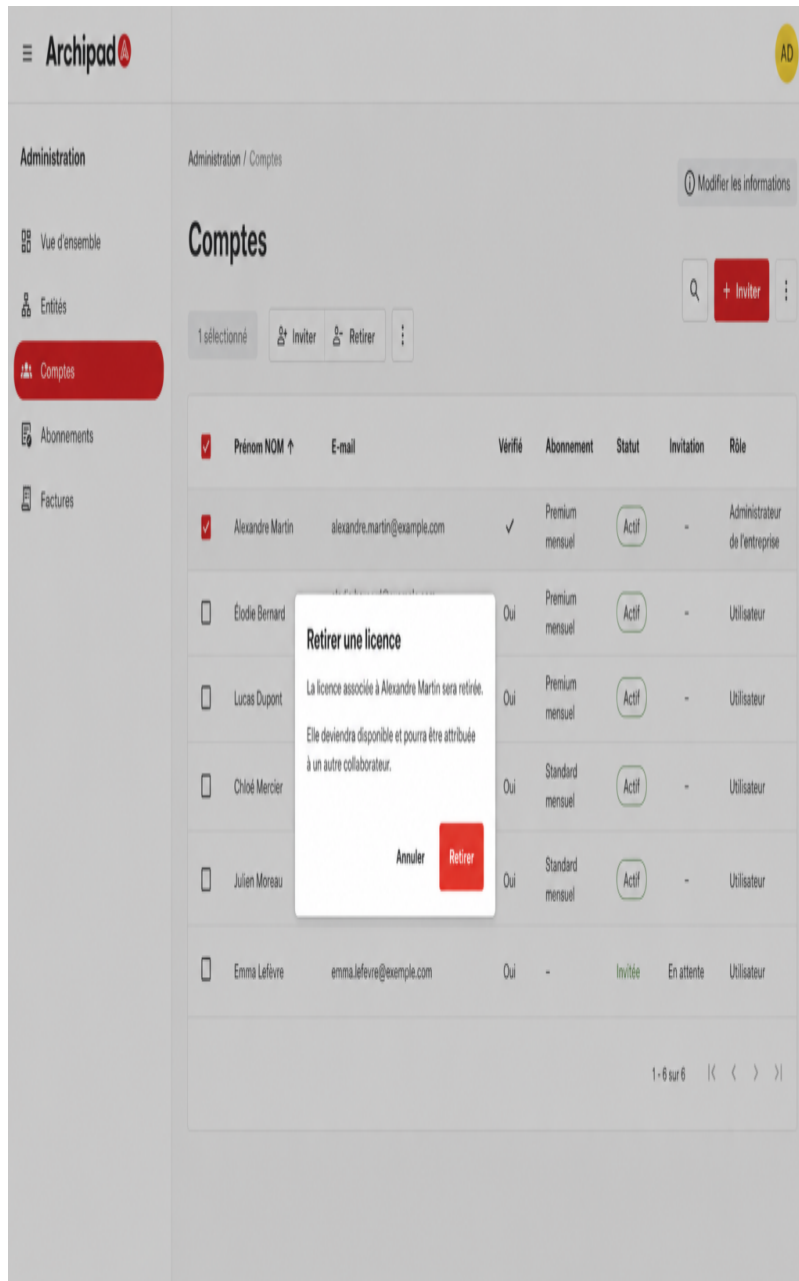
The screenshot shows the Archipad interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Entreprise exemple', 'Vue d'ensemble', 'Entités', 'Comptes' (highlighted in red), 'Abonnements', and 'Factures'. The main area is titled 'Comptes' and shows a table of users. Above the table are buttons for 'Assigner', 'Rôle', and 'Retirer l'accès'. A modal dialog titled 'Assigner un siège' is open, prompting the user to select a subscription for the selected user. The dialog shows a dropdown menu with 'Premium mensuel' selected and buttons for 'Annuler' and 'Assigner'.

|                                     | Prénom NOM ↑  | E-mail                    | Vérifié | Abonnement      | Statut | Invitation | Rôle                           |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------|---------|-----------------|--------|------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sophie Martin | sophie.martin@example.com | Oui     | N/A             | Actif  | -          | Administrateur de l'entreprise |
| <input type="checkbox"/>            | Thomas Leroy  | thomas.leroy@example.com  | Oui     | Premium mensuel | Actif  | -          | Utilisateur                    |
| <input type="checkbox"/>            | Julie Bernard | julie.bernard@example.com | Oui     | -               | Invité | En attente | Utilisateur                    |

1. Abra la pestaña **Cuentas**.
2. Seleccione el usuario en cuestión.
3. Haga clic en **Asignar**.
4. Elija la suscripción disponible y valide.

La licencia se activa inmediatamente para el usuario.

## Retirar una licencia



Administration / Comptes

Modifier les informations

Comptes

1 sélectionné

+ Inviter

+ Retirer

| <input checked="" type="checkbox"/> | Prénom NOM ↑     | E-mail                       | Vérifié | Abonnement       | Statut  | Invitation | Rôle                           |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------|---------|------------------|---------|------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alexandre Martin | alexandre.martin@example.com | ✓       | Premium mensuel  | Actif   | -          | Administrateur de l'entreprise |
| <input type="checkbox"/>            | Élodie Bernard   |                              | Oui     | Premium mensuel  | Actif   | -          | Utilisateur                    |
| <input type="checkbox"/>            | Lucas Dupont     |                              | Oui     | Premium mensuel  | Actif   | -          | Utilisateur                    |
| <input type="checkbox"/>            | Chloé Mercier    |                              | Oui     | Standard mensuel | Actif   | -          | Utilisateur                    |
| <input type="checkbox"/>            | Julien Moreau    |                              | Oui     | Standard mensuel | Actif   | -          | Utilisateur                    |
| <input type="checkbox"/>            | Emma Lefèvre     | emma.lefevre@example.com     | Oui     | -                | Invitée | En attente | Utilisateur                    |

1 - 6 sur 6

1. Abra la pestaña **Cuentas**.
2. Seleccione el usuario en cuestión.
3. Haga clic en **Retirar**.
4. Confirme la acción.

La licencia se libera y vuelve a estar disponible para otro usuario.

☐ Consulte la pestaña **Suscripciones** para realizar un seguimiento de sus licencias utilizadas y disponibles.