Compartir una plantilla de informe con un colaborador

Posted on octubre 26, 2026 by Smaheine

Disponible

- **Archipad Web**

Para permitir que un colaborador utilice una plantilla de informe, primero debe copiarse en el proyecto compartido.

Copiar la plantilla en el proyecto

1. Abra el proyecto correspondiente.
2. Acceda al menú **Plantillas de informes**.
3. Seleccione la plantilla a compartir.
4. Haga clic en **Copiar en el proyecto**.

La plantilla ya está disponible en el proyecto.

Utilizar la plantilla desde un acceso colaborador

Cuando el proyecto se comparte, el colaborador puede utilizar la plantilla directamente desde el menú **Informes**.

1. Abra el menú **Informes**.
2. Haga clic en **+ Informe**.
3. La plantilla compartida aparece al principio de la lista.
4. Selecciónela para crear un nuevo informe.

> **A saber:** la plantilla debe copiarse en el proyecto para ser visible por los colaboradores.