

Crear una nota fuera de visita o desde una visita

Posted on 30 de junio de 2026 by Smaheine

Disponible en

-  **Archipad Web**
-  **Android** (*mismos pasos que la versión Web*)
-  **iPhone e iPad**

En Archipad, puede crear notas de dos maneras según sus necesidades.

Nota fuera de visita

Puede crear notas independientemente de una visita, para registrar observaciones generales o puntos por tratar en cualquier momento.

Cómo hacerlo:

1. Vaya directamente al menú **Notas** sin pasar por una visita
2. Haga clic en **+ nota** para añadir su nota.

La fecha de creación de la nota corresponderá automáticamente a la fecha del día.

Ventajas:

- Flexibilidad para registrar observaciones generales.
- Ideal para puntos a tratar fuera del contexto de una visita.

Nota desde una visita

Una nota creada desde una visita se asocia automáticamente a esa visita.

Cómo hacerlo:

1. Vaya al menú **Visitas**.
2. Seleccione la visita deseada
3. Haga clic en el botón **Notas**
4. Haga clic en **+ nota** para añadir su nota

La fecha de creación de la nota corresponderá automáticamente a la fecha de la visita

Ventajas:

- La nota está vinculada a la visita.

¿Cómo se identifican las notas en el informe?

Las notas se identifican por un **punto azul**, según el modo de generación del informe:

- **Informe generado a partir de una visita:** solo las notas creadas durante esa visita se identifican por un punto azul.
- **Informe generado fuera de visita:** las notas se identifican por un punto azul en función de su fecha de creación.