

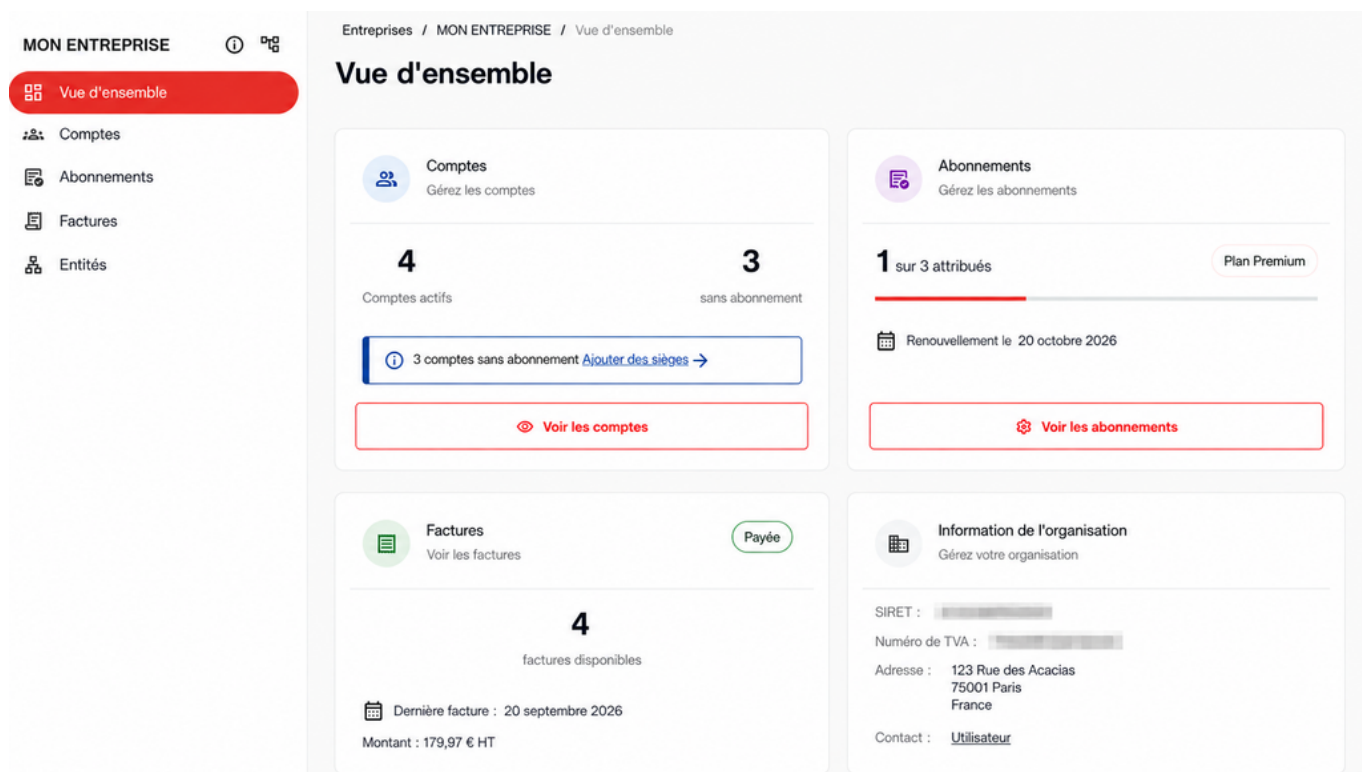
1- Descubre la Admin Console de Archipad

Posted on 6 de julio de 2026 by Smaheine

La **Admin Console** agrupa los parámetros de administración de su empresa en Archipad.

Permite consultar la información de su organización, gestionar las entidades de su organización, las cuentas de usuario, los abonos y las facturas.

Algunas acciones están reservadas a los administradores de la empresa.



The screenshot displays the 'Vue d'ensemble' (Overview) page of the Archipad Admin Console. The left sidebar, titled 'MON ENTREPRISE', contains navigation links for 'Vue d'ensemble' (highlighted in red), 'Comptes', 'Abonnements', 'Factures', and 'Entités'. The main content area is titled 'Entreprises / MON ENTREPRISE / Vue d'ensemble' and 'Vue d'ensemble'. It features four primary dashboard cards: 1. 'Comptes' (Accounts): Shows '4 Comptes actifs' and '3 sans abonnement'. A blue box indicates '3 comptes sans abonnement' with a link 'Ajouter des sièges →'. A red button at the bottom says 'Voir les comptes'. 2. 'Abonnements' (Subscriptions): Shows '1 sur 3 attribués' with a 'Plan Premium' badge. A calendar icon indicates 'Renouvellement le 20 octobre 2026'. A red button at the bottom says 'Voir les abonnements'. 3. 'Factures' (Invoices): Shows '4 factures disponibles'. A green 'Payée' (Paid) badge is present. It lists 'Dernière facture : 20 septembre 2026' and 'Montant : 179,97 € HT'. 4. 'Information de l'organisation' (Organization Information): Lists company details including 'SIRET', 'Numéro de TVA', 'Adresse' (123 Rue des Acacias, 75001 Paris, France), and 'Contact' (Utilisateur).

Vista general

Desde la vista general de la Admin Console, puede consultar la información principal relacionada con su organización:

1. Información general

Encontrará la información general de su empresa, como su nombre, su dirección, sus datos legales y su contacto de facturación.

2. **Entidades vinculadas**

Consulte las entidades asociadas a su organización.

3. **Cuentas**

Consulte las cuentas vinculadas a su empresa. Desde este menú, los administradores pueden invitar nuevos usuarios, asignar o revocar una licencia a una cuenta, bloquear o desbloquear accesos e reiniciar contraseñas.

4. **Abono**

Consulte y gestione el abono de su empresa: oferta contratada, número de licencias y estado del abono.

5. **Facturación**

Encontrará la lista de facturas asociadas a su empresa y consulte su historial de facturación.