

Descubrir la Admin Console de Archipad

Posted on 6 de julio de 2026 by Smaheine

La **Admin Console** agrupa los parámetros de administración de su empresa en Archipad.

Permite consultar la información de su organización, gestionar las entidades de su organización, las cuentas de usuario, las suscripciones y las facturas.



The screenshot displays the Archipad Admin Console interface. At the top left, the Archipad logo is visible. A sidebar on the left contains navigation links: "Empresa ejemplo", "Vista general" (highlighted in red), "Entidades", "Cuentas", "Suscripciones", and "Facturas". The main content area is divided into three columns: "Cuentas" (Accounts), "Suscripciones" (Subscriptions), and "Facturas" (Invoices). Each column shows a summary of the current state and a "Ver" (View) button. Below these columns is a section for "Información de la organización" (Organization Information) with fields for NIF, IVA number, address, and contact details, along with an "Editar información" (Edit information) button. At the bottom, there is a section for "Agrupación por entidades" (Grouping by entities) with a "Crear una entidad" (Create an entity) button.

Cuentas
Gestiona las cuentas

1 Cuenta activa
0 Sin suscripción

✓ Todas las cuentas tienen una suscripción

[Ver cuentas](#)

Suscripciones
Gestiona las suscripciones

1 de 3 asignadas Plan Premium

Próxima renovación: 3 de julio de 2027

[Ver suscripciones](#)

Facturas
Ver facturas

1 factura disponible

Última factura: 3 de julio de 2026
Importe: 1.619,97 € sin impuestos

[Ver facturas](#)

Información de la organización
Gestiona tu organización

NIF: 00000000000000
Número de IVA: FR0000000000
Dirección: 1 Calle Ejemplo
75000 Paris
Contacto de facturación: Admin ejemplo
Contacto: ejemplo.DUPONT

[Editar información](#)

Agrupación por entidades
Organiza tu empresa por entidades para una mejor gestión de tus cuentas y suscripciones.

[Crear una entidad](#)

Descripción general

Desde la vista general de la Admin Console, puede consultar la información principal relacionada con su organización:

1. Información de la organización

Encuentre la información general de su empresa, como su nombre, su dirección o la información asociada a su cuenta.

2. Entidades vinculadas

Consulte las entidades asociadas a su organización.

3. Cuentas

Consulte las cuentas vinculadas a su empresa. Desde este menú, puede invitar nuevos usuarios, asignar o eliminar cuentas, bloquear o desbloquear accesos y restablecer contraseñas.

4. Suscripción

Consulte y gestione la suscripción de su empresa: plan contratado, número de licencias y estado de la suscripción.

5. Facturas

Encuentre la lista de facturas asociadas a su empresa y consulte su historial de facturación.