Gestionar asistencia durante una visita de obra

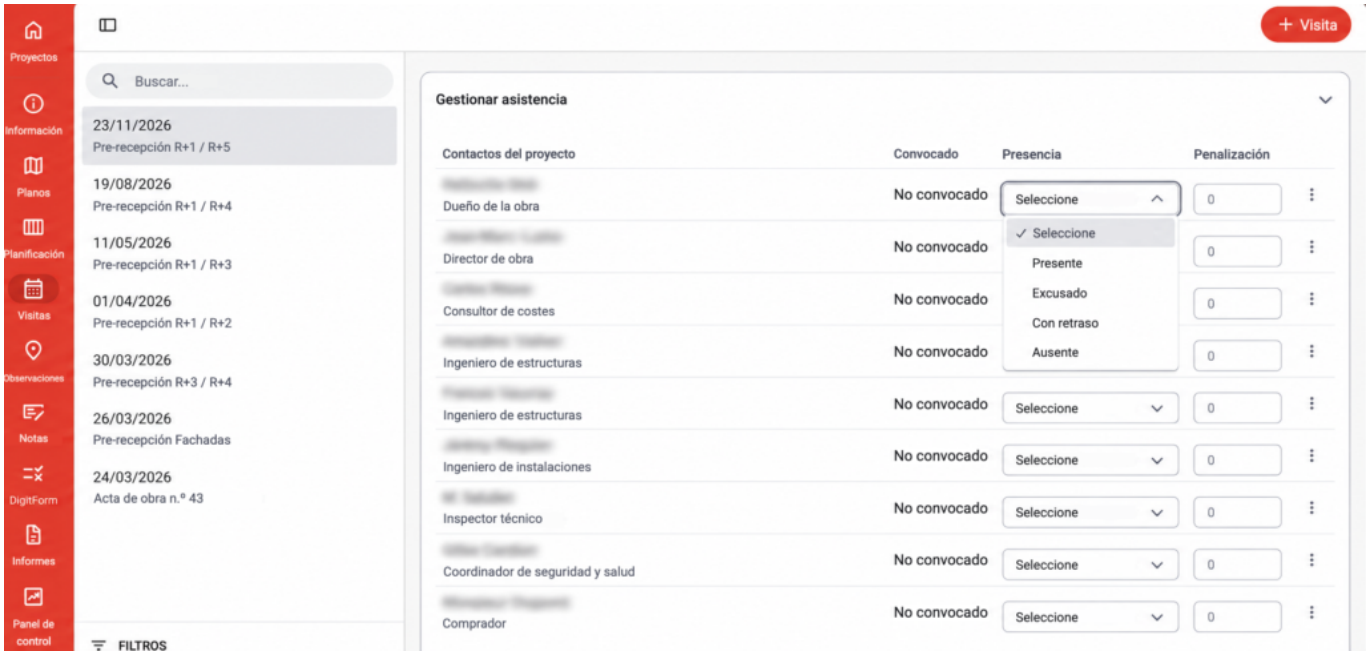
Posted on junio 30, 2026 by Smaheine

Disponible

- **Archipad Web**
- **Android** *(mismos pasos que la versión Web)*
- **iPhone e iPad**

Durante sus visitas de obra, controle las **asistencias, ausencias, retrasos y personas excusadas**. También puede añadir visitantes e indicar penalizaciones.

Registrar las asistencias



1. Abra su visita, luego toque **Gestionar asistencia**.
2. Localice a los participantes distribuidos en tres grupos: **personas vinculadas al proyecto**, **visitantes** y **lotes de obra**.
3. Para cada participante, indique su estado: presente, ausente, con retraso o excusado.

4. Si es necesario, registre las penalizaciones relacionadas con ausencias o retrasos.

Añadir un visitante

Toque **Añadir un visitante** para seleccionar un contacto existente o crear uno nuevo.

Los visitantes añadidos podrán figurar entre los destinatarios del informe de visita.

Seguimiento de asistencias y penalizaciones

- **Contadores:** consulte el número de asistencias, ausencias, retrasos o excusas. Efectúe una pulsación prolongada para modificar un valor.
- **Penalizaciones:** se conservan de una visita a otra. Recuerde ajustar su importe en caso de acumulación.