

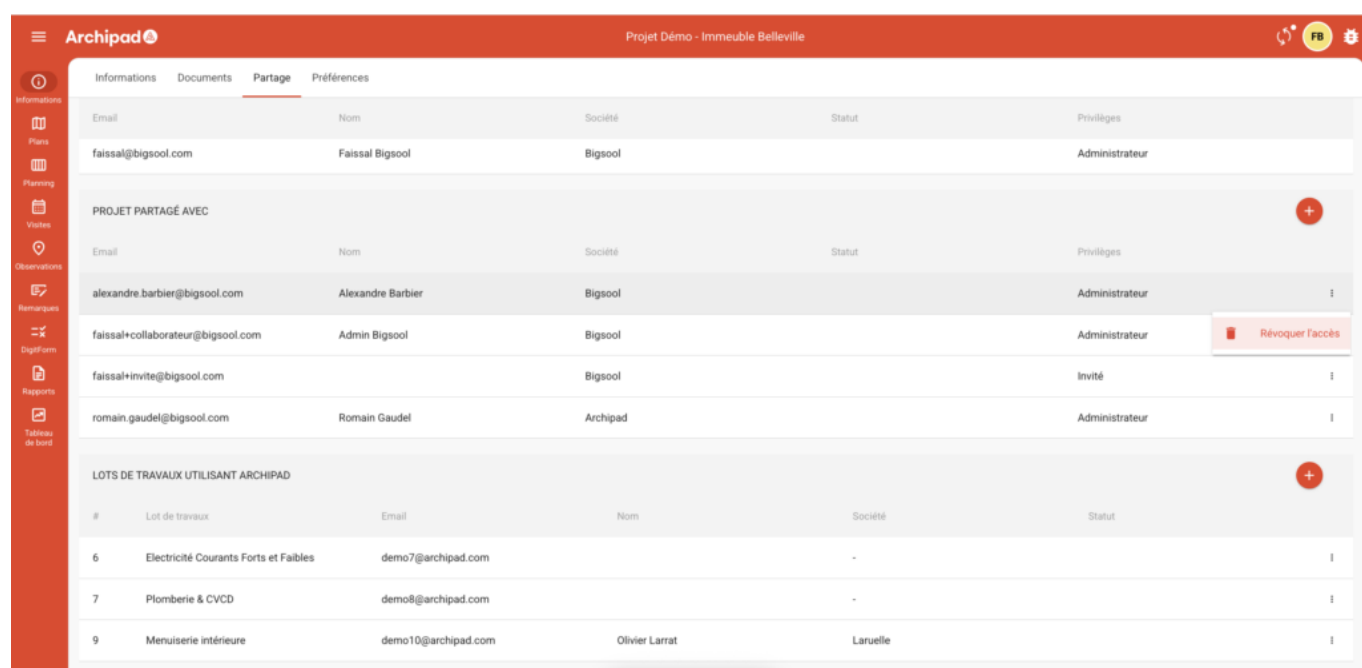
8-Modificar el nivel de acceso de un colaborador

Posted on 27 de julio de 2026 by Smaheine

Si las responsabilidades de un colaborador cambian, puede asignarle un nuevo nivel de acceso. Para ello, debe primero revocar su acceso al proyecto e invitarlo nuevamente con el nivel de acceso deseado.

Disponible en

-  **Archipad Web**
-  **Android** (*mismos pasos que la versión Web*)



Email	Nom	Société	Statut	Privileges
faissal@bigsool.com	Faissal Bigsool	Bigsool		Administrateur

PROJET PARTAGÉ AVEC

Email	Nom	Société	Statut	Privileges
alexandre.barbier@bigsool.com	Alexandre Barbier	Bigsool		Administrateur
faissal+collaborateur@bigsool.com	Admin Bigsool	Bigsool		Administrateur
faissal+invite@bigsool.com		Bigsool		Invité
romain.gaudel@bigsool.com	Romain Gaudel	Archipad		Administrateur

LOTS DE TRAVAUX UTILISANT ARCHIPAD

#	Lot de travaux	Email	Nom	Société	Statut
6	Electricité Courants Forts et Faibles	demo7@archipad.com		-	
7	Plomberie & CVCD	demo8@archipad.com		-	
9	Menuiserie intérieure	demo10@archipad.com	Olivier Larrat	Laruelle	

Pasos

1. Abra el proyecto y vaya a **Información > Compartir**.
2. En la sección **Proyecto compartido con**, seleccione el colaborador correspondiente y haga clic en **Revocar acceso**.

3. Haga clic en el botón **+** e ingrese nuevamente su dirección de correo electrónico.
4. Seleccione el nuevo **nivel de acceso** y haga clic en **Invitar**.

El colaborador recibirá una nueva invitación con el nivel de acceso que le ha sido asignado.

Información importante

No es posible modificar directamente el nivel de acceso de un colaborador. Debe revocar su acceso antes de invitarlo nuevamente.