

Aggiungere o modificare un'osservazione

Posted on 30 Giugno 2026 by Benoit

WIP

Tocca Aggiungi per aggiungere un'osservazione, essa si aggiungerà automaticamente al capitolo dell'osservazione precedente.

Utilizza il pulsante Modifica per rimuovere un'osservazione dall'[elenco](#). Tocca l'icona per eliminare l'osservazione. Dovrai confermare questa azione toccando il pulsante Elimina.

Puoi eliminare un'osservazione dall'elenco scorrendo il dito verso sinistra direttamente sull'osservazione, quindi tocca Elimina.

Capitolo e Sottocapitolo

Le osservazioni sono classificate per capitolo e sottocapitolo che puoi personalizzare e organizzare.

Descrizione

Tocca Descrizione per descrivere l'osservazione. Puoi anche includere una foto per illustrare o precisare l'osservazione toccando il pulsante.

Aggiungere uno schizzo su planimetria

Tocca il pulsante Fotocamera per aggiungere uno schizzo su planimetria a un'osservazione. Puoi aggiungere solo uno schizzo per osservazione.

Rinominare un capitolo o un sottocapitolo

Puoi modificare il capitolo e il sottocapitolo di un'osservazione toccando il relativo campo. Tuttavia, tieni presente che la modifica sarà effettiva solo per questa osservazione.

Puoi così personalizzare il titolo del capitolo o sottocapitolo della tua osservazione digitandolo direttamente o scegliendo un titolo dall'elenco presentato.

Inoltre, utilizza il pulsante Modifica per eliminare qualsiasi titolo dall'elenco.

Tocca l'icona per eliminare il titolo. Dovrai confermare questa azione toccando il pulsante rosso Elimina.

Puoi anche eliminare un titolo dall'elenco scorrendo il dito verso sinistra direttamente sul titolo, quindi tocca Elimina.

Riorganizzare i capitoli e i sottocapitoli

Puoi riorganizzare i tuoi capitoli e sottocapitoli toccando il pulsante.

Ti basta trascinare i capitoli nell'ordine desiderato e confermare con il pulsante OK.

Questa riorganizzazione è possibile anche per i sottocapitoli dopo aver selezionato il capitolo desiderato.

Cambiare gli attributi

Toccare qui per cambiare gli attributi vi permetterà di modificare diversi parametri come gli interventi, la data, lo stato, lo stile...

Riguarda

Tocca Riguarda per modificare gli interventi come le Persone relative al progetto o i Lotti di lavoro.

Per il

Tocca Per il per modificare la data.

Stato

Tocca Stato per assegnare uno stato all'osservazione come Da fare, Da prevedere, Attenzione, In sospeso, Promemoria o Urgente. È possibile definire nuovi stati ed eliminarne.

Stile

Tocca Stile per determinare la natura dell'osservazione, Importante, Normale, Urgente che potrai personalizzare toccando il pulsante per una migliore identificazione e far apparire le osservazioni in grassetto, corsivo, sottolineato o rosso.

Terminato

Tocca Terminato per risolvere l'osservazione.

Aggiungere un paragrafo

Tocca Aggiungi un paragrafo per aggiungere una nuova osservazione.

Il numero di paragrafi appare nell'elenco delle osservazioni nella parte sinistra in una cornice grigia.

Eliminare un paragrafo

Tocca il pulsante e scorri verso il basso per far apparire Elimina il paragrafo.

img

Attenzione, questa azione è definitiva

Chiudere un'osservazione