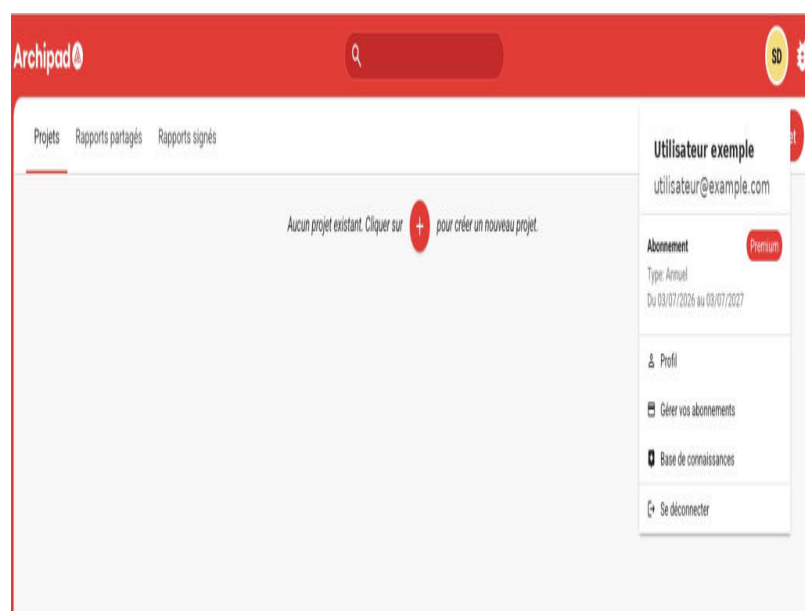
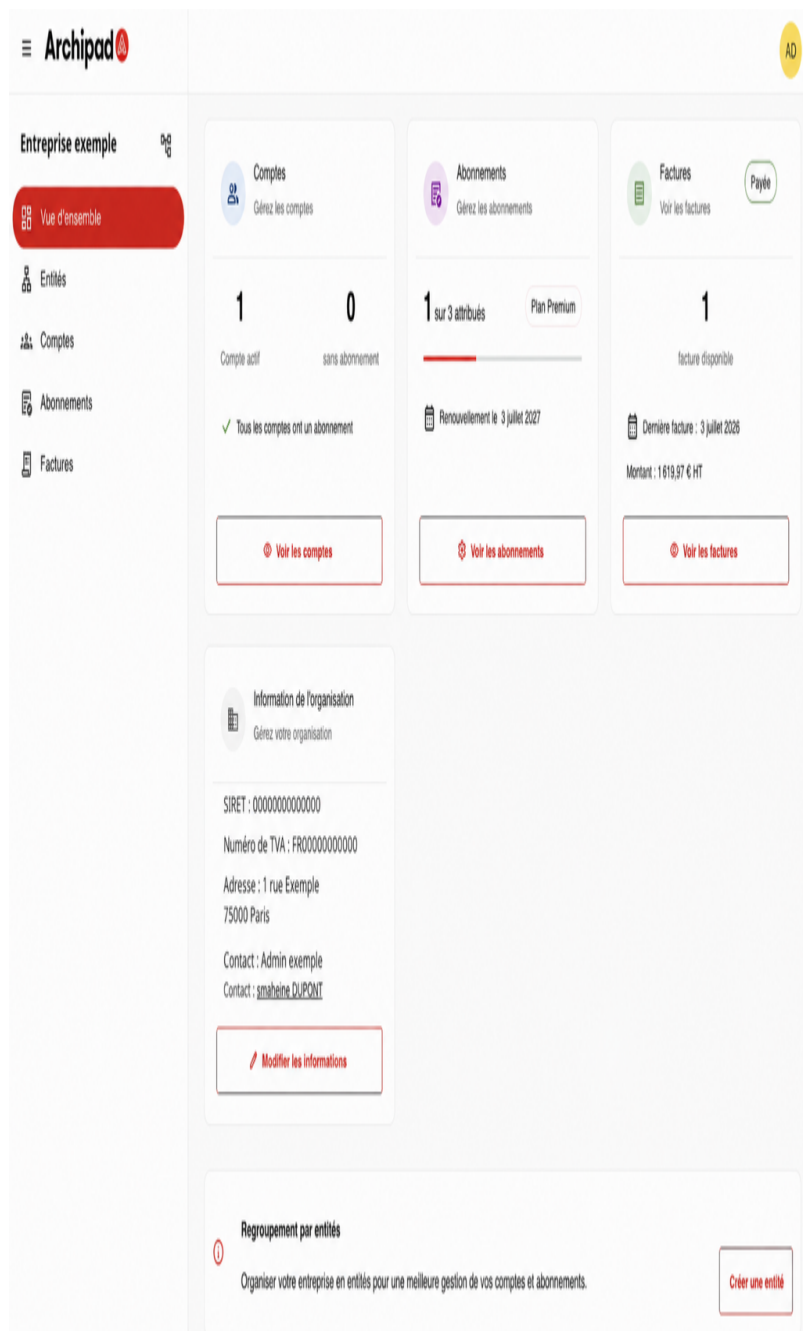


4-Aggiungere posti alla tua sottoscrizione Archipad

Posted on 6 Luglio 2026 by Smaheine

Puoi aggiungere posti alla tua sottoscrizione dalla **Console di amministrazione**. Un posto aggiuntivo consente di assegnare una licenza a un utente della tua azienda.





The screenshot shows the Archipad user interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Entité', 'Comptes', 'Abonnements', and 'Factures'. The main area displays three summary cards: 'Comptes' (1 active account, 0 subscriptions), 'Abonnements' (1 subscription, Plan Premium, renewal on 3 July 2027), and 'Factures' (1 invoice available, amount 1 619,97 € HT). Below these is a section for 'Information de l'organisation' with fields for SIRET, TVA number, address, and contact. At the bottom, there is a 'Regroupement par entités' section with a 'Créer une entité' button.

Aggiungere posti

1. Da **Archipad Web**, apri il tuo profilo utente.
2. Fai clic su **Gestisci le tue sottoscrizioni**.
3. Verrai reindirizzato al menu **Sottoscrizione** della Console di amministrazione.
Puoi accedere al menu **Sottoscrizione** anche dalla **Panoramica** della Console

di amministrazione.

4. Dal menu **Sottoscrizione**, fai clic su **Aggiungi posti**, quindi indicare il numero di posti aggiuntivi desiderati.
5. Verifica il riepilogo, quindi conferma l'aggiunta.

Una volta confermata l'aggiunta, i nuovi posti sono disponibili nella tua sottoscrizione. Successivamente potrai assegnarli agli account della tua azienda dal menu **Account**.

Una fattura viene generata dopo l'aggiunta di posti. È disponibile dal menu **Fatture** della Console di amministrazione.