Aggiungi un giorno lavorativo eccezionale

Posted on Novembre 12, 2026 by Smaheine

Un **giorno lavorativo eccezionale** permette di rendere lavorativo un giorno normalmente non lavorativo.

Questa funzionalità può ad esempio essere utilizzata per recuperare un ritardo lavorando di sabato o domenica.

Aggiungi un giorno lavorativo eccezionale

1. Apri il tuo Progetto.
2. Fai clic su **Pianificazione**.
3. Apri la scheda **Imprevisti ed Eccezioni**.
4. Fai clic su **+**.
5. Seleziona **Aggiungi un giorno lavorativo eccezionale**.
6. Inserisci il **titolo**.
7. Aggiungi le Attività interessate.
8. Seleziona il giorno da rendere lavorativo.
9. Attiva **Regola automaticamente la Data di fine delle Attività** se desideri ricalcolare le date.

Seleziona le Attività interessate

In **Attività interessate**, aggiungi le Attività che verranno svolte durante questo giorno eccezionale.

Una volta selezionate le Attività, Archipad propone i Giorni non lavorativi corrispondenti al loro periodo.

Scegli il giorno da rendere lavorativo

In **Giorni da rendere lavorativi**, seleziona il o i giorni desiderati.

> **Da sapere:** nessun giorno viene proposto finché non è stata selezionata alcuna Attività.

Seleziona quindi prima le Attività interessate.

Verifica l’impatto

La sezione **Impatti** permette di visualizzare:

- la Data di fine iniziale;
- la nuova Data di fine;
- l’adeguamento applicato.

Un giorno lavorativo eccezionale può anticipare la Data di fine di un’Attività.

Al contrario, le Attività seguenti non vengono anticipate automaticamente. Modifica le loro date manualmente se necessario.