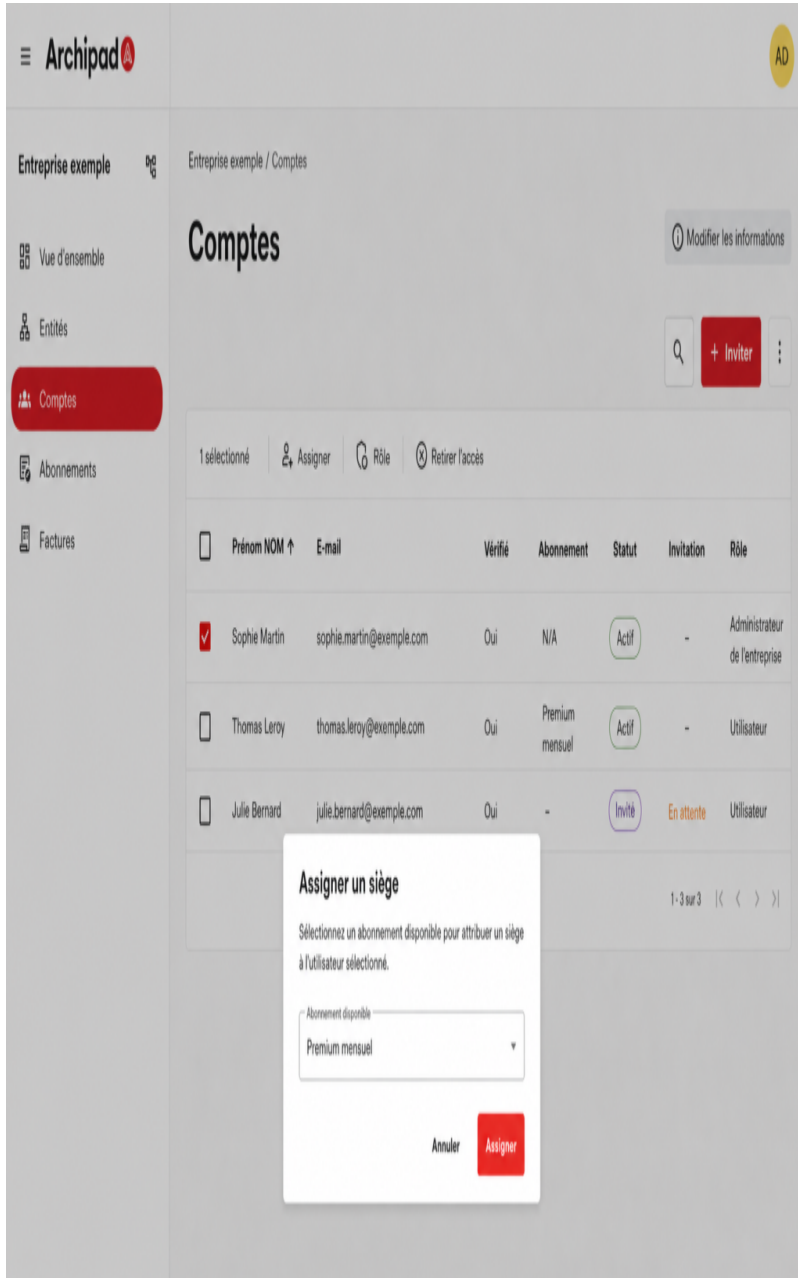


6-Assegnare e rimuovere un posto (una licenza)

Posted on 6 Luglio 2026 by Smaheine

Per assegnare una licenza a un utente, questi deve prima aver accettato l'invito a unirsi alla vostra azienda Archipad. Finché l'invito non viene accettato, la licenza non può essere assegnata.

Assegnare una licenza

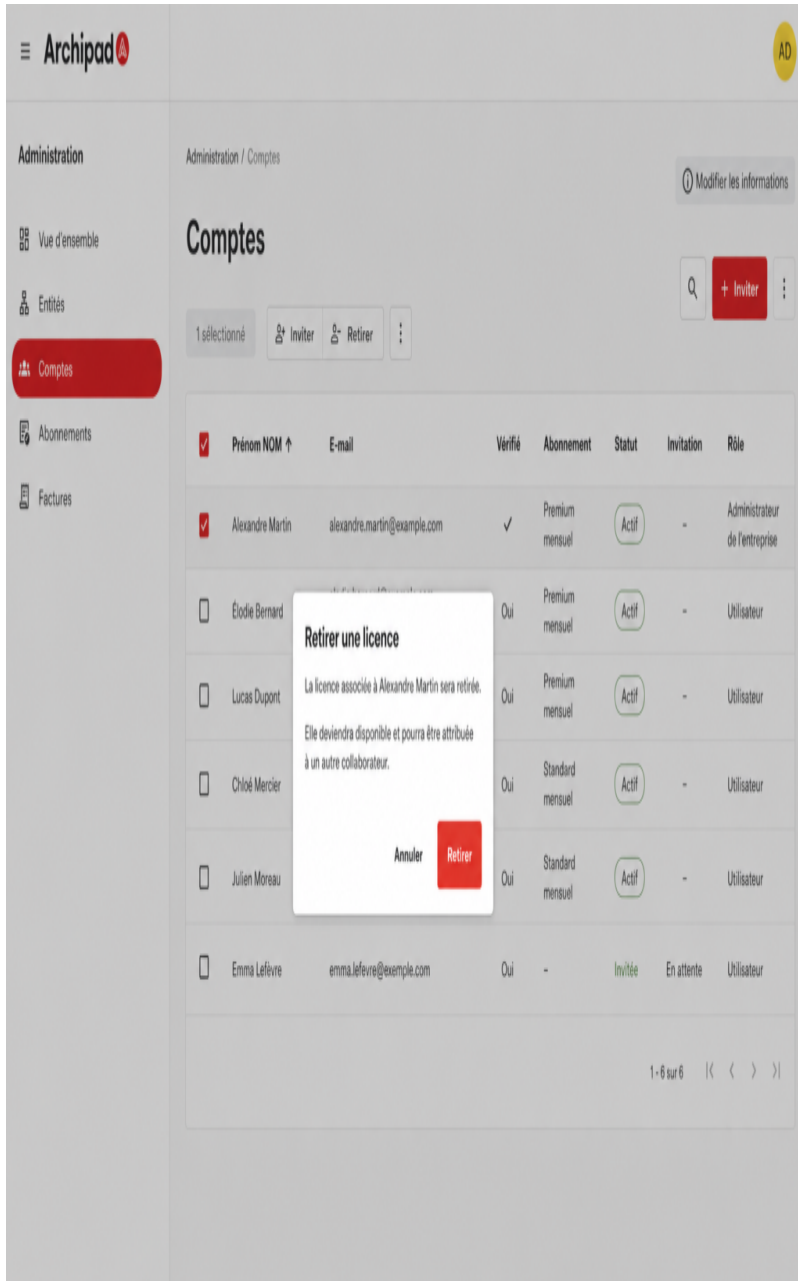


The screenshot displays the 'Comptes' (Accounts) section of the Archipad interface. The left sidebar contains navigation links: 'Entreprise exemple', 'Vue d'ensemble', 'Entités', 'Comptes' (highlighted), 'Abonnements', and 'Factures'. The main content area shows a table of users with the following columns: 'Prénom NOM', 'E-mail', 'Vérifié', 'Abonnement', 'Statut', 'Invitation', and 'Rôle'. Three users are listed: Sophie Martin (Administrateur de l'entreprise), Thomas Leroy (Utilisateur), and Julie Bernard (Utilisateur). A modal window titled 'Assigner un siège' is open, asking to 'Sélectionnez un abonnement disponible pour attribuer un siège à l'utilisateur sélectionné.' The modal includes a dropdown menu showing 'Abonnement disponible' with 'Premium mensuel' selected, and buttons for 'Annuler' and 'Assigner'.

1. Aprite la scheda **Conti**.
2. Selezionate l'utente interessato.
3. Fate clic su **Assegna**.
4. Scegliete l'abbonamento disponibile e confermate.

La licenza viene immediatamente attivata per l'utente.

Rimuovere una licenza



Administration / Comptes

Modifier les informations

Comptes

1 sélectionné

+ Inviter

Retirer

☒	Prénom NOM ↑	E-mail	Vérifié	Abonnement	Statut	Invitation	Rôle
☒	Alexandre Martin	alexandre.martin@example.com	✓	Premium mensuel	Actif	-	Administrateur de l'entreprise
☐	Élodie Bernard		Oui	Premium mensuel	Actif	-	Utilisateur
☐	Lucas Dupont		Oui	Premium mensuel	Actif	-	Utilisateur
☐	Chloé Mercier		Oui	Standard mensuel	Actif	-	Utilisateur
☐	Julien Moreau		Oui	Standard mensuel	Actif	-	Utilisateur
☐	Emma Lefèvre	emma.lefevre@example.com	Oui	-	Invitée	En attente	Utilisateur

1 - 6 sur 6

1. Aprire la scheda **Conti**.
2. Selezionate l'utente interessato.
3. Fate clic su **Rimuovi**.
4. Confermate l'azione.

La licenza viene liberata e torna disponibile per un altro utente.

□ Consultate la scheda **Abbonamenti** per monitorare le licenze utilizzate e disponibili.