Creare e organizzare le attività della Pianificazione

Posted on Novembre 12, 2026 by Smaheine

Dalla scheda **Attività**, potete creare e organizzare i diversi elementi che compongono la vostra Pianificazione.

Fate clic sul pulsante **+**, quindi scegliete il tipo di elemento da creare.

Creare un’attività

Un’**attività** rappresenta un lavoro da realizzare durante un periodo definito.

Ad esempio: *Installazione impianto di riscaldamento*.

Potete in particolare compilare:

- il titolo;
- la Data di inizio;
- la durata;
- la Data di fine;
- il Lotto di lavoro;
- la descrizione;
- la categoria.

La Data di fine viene calcolata in base alla Data di inizio, alla durata e ai giorni lavorativi.

Creare un Riepilogo delle attività

Un **Riepilogo delle attività** permette di raggruppare più attività.

Potete ad esempio creare un Riepilogo delle attività intitolato **Finiture**, quindi associarvi tutte le attività corrispondenti.

Per associare un’attività a un Riepilogo delle attività, utilizzate il campo **Fa parte**

di.

Le sottoattività compaiono quindi sotto la loro attività di riepilogo con una numerazione gerarchica, ad esempio **3.1**, **3.2**, ecc.

Il periodo del Riepilogo delle attività si adatta automaticamente alle date delle sue sottoattività.

Organizzare la Pianificazione per zona o per lotto

I Riepiloghi delle attività possono in particolare essere utilizzati per strutturare la vostra Pianificazione per:

- zona

Creare una Tappa chiave

Una **Tappa chiave** rappresenta un evento puntuale senza durata.

Può ad esempio corrispondere a:

- l’Accettazione di un lotto;
- la validazione di una fase;
- una Consegna;
- una riunione importante.

Una Tappa chiave possiede una data univoca.

Filtrare le attività

Il pulsante **Filtri**, situato sotto l’elenco delle attività, permette di limitare gli elementi visualizzati per trovare più facilmente le informazioni ricercate.