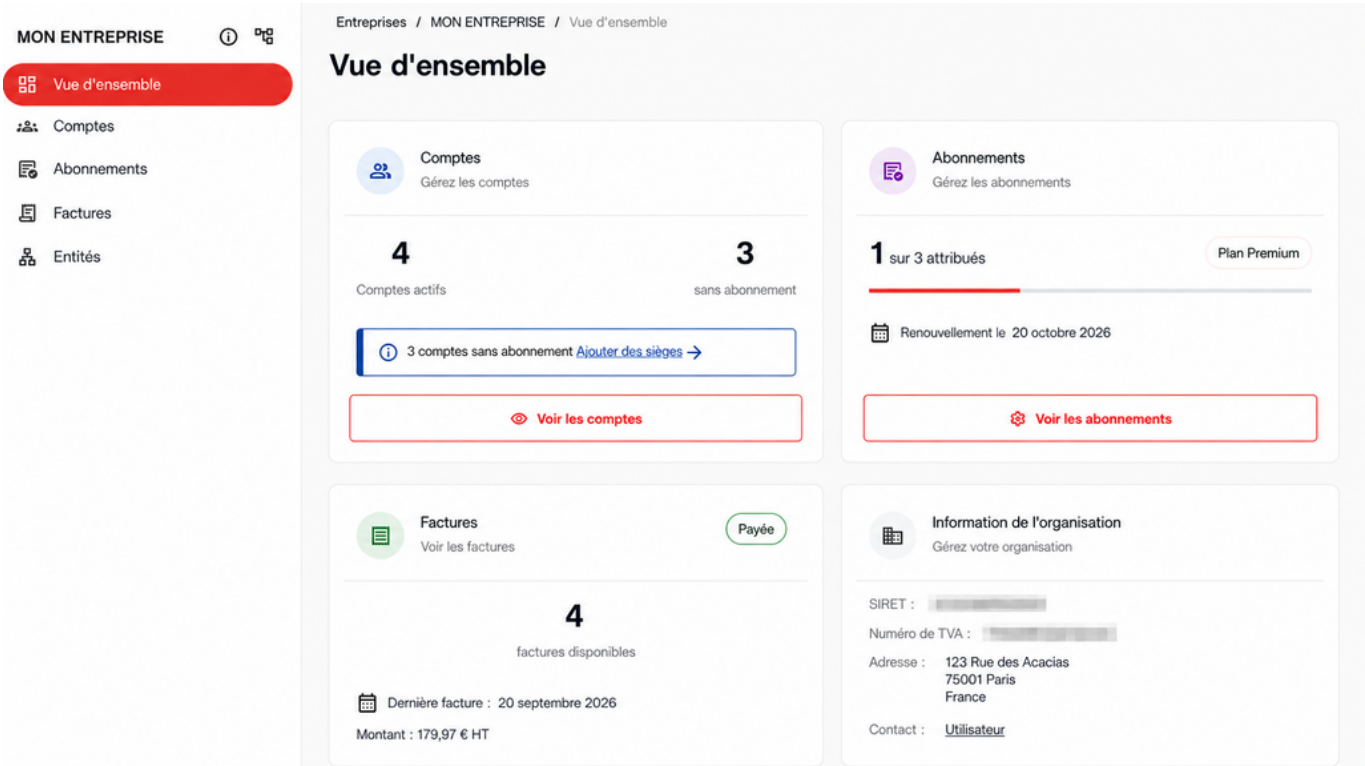
1- Scoprire l’Admin Console Archipad

Posted on Luglio 6, 2026 by Smaheine

L’**Admin Console** raggruppa i parametri di amministrazione della vostra azienda in Archipad.
Consente di consultare le Informazioni generali della vostra organizzazione, di gestire le entità della vostra organizzazione, i conti Utente, gli abbonamenti e la Fatturazione.

Alcune Azioni sono riservate agli Amministratori dell’azienda.



Vista d’insieme

Dalla Vista d’insieme dell’Admin Console, potete consultare le informazioni principali relative alla vostra organizzazione:

1. **Informazioni generali dell’organizzazione**
   Trovate le Informazioni generali della vostra azienda, come il nome, l’Indirizzo,

le informazioni legali e il Contatto di Fatturazione.

2. **Entità associate**
   Consultate le entità associate alla vostra organizzazione.
3. **Conti**
   Consultate i conti associati alla vostra azienda. Da questo menu, gli Amministratori possono Invita nuovi Utenti, assegnare o revocare una licenza a un conto, bloccare o sbloccare gli accessi e reimpostare le password.
4. **Abbonamento**
   Consultate e gestite l’abbonamento della vostra azienda: offerta sottoscritta, numero di licenze e Stato dell’abbonamento.
5. **Fatturazione**
   Trovate l’Elenco delle fatture associate alla vostra azienda e consultate la vostra Cronologia di Fatturazione.